



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๙

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิฑูรย์ ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 9

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานก่อสร้าง                                              | งบบุคลากร                                    | เงินเพิ่มต่างๆ<br>ของพนักงาน<br>จ้าง                  |                    | 72,000.00                               | 40,000.00                        | 10,000.00 (-)             | 30,000.00           |                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบบุคลากร                                    | เงินเพิ่มต่างๆ<br>ของพนักงาน<br>จ้าง                  |                    | 24,000.00                               | 0.00                             | 10,000.00 (+)             | 10,000.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>การศึกษา                 | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา                 | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 552,300.00                              | 290,980.65                       | 50,000.00 (-)             | 240,980.65          |                                                                                                                                        |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ            | 50,000.00                               | 10,864.00                        | 50,000.00 (+)             | 60,864.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                                |                                               | 552,300.00                              | 240,980.65                       | 80,000.00 (-)             | 160,980.65          |                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรมบุคลากร<br>ท้องถิ่น | 60,000.00                               | 6,100.00                         | 80,000.00 (+)             | 86,100.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |

| แผนงาน                        | งาน                     | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                              | โครงการ/<br>รายการ                 | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การเกษตร            | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                          |                                    | 150,000.00                              | 150,000.00                       | 25,000.00 (-)             | 125,000.00          |                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง    | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ | 50,000.00                               | 440.00                           | 25,000.00 (+)             | 25,440.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>การเกษตร            | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                          |                                    | 150,000.00                              | 125,000.00                       | 25,000.00 (-)             | 100,000.00          |                                                                                                                                        |

| แผนงาน                        | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรมบุคลากร<br>ท้องถิ่น | 70,000.00                               | 11,500.00                        | 25,000.00 (+)             | 36,500.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ                                                                   | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เอกชนหรือบุคคล<br>ธรรมดา | 100,000.00                              | 55,000.00                        | 15,000.00 (-)             | 40,000.00           |                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                                                                        |                                               | 50,000.00                               | 49.00                            | 15,000.00 (+)             | 15,049.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |

| แผนงาน                        | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                  | โครงการ/<br>รายการ                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เอกชนหรือบุคคล<br>ธรรมดา | 100,000.00                              | 40,000.00                        | 15,000.00 (-)             | 25,000.00           |                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุ<br>คอมพิวเตอร์               |                                               | 30,000.00                               | 500.00                           | 15,000.00 (+)             | 15,500.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เอกชนหรือบุคคล<br>ธรรมดา | 100,000.00                              | 25,000.00                        | 25,000.00 (-)             | 0.00                |                                                                                                                                        |

| แผนงาน                        | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                           | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติราชการ<br>อันเป็น<br>ประโยชน์แก่<br>องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือ<br>คณะกรรมการที่<br>ได้รับแต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | 200,000.00                              | 4,900.00                         | 25,000.00 (+)             | 29,900.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ<br>และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย การโอนงบประมาณ<br>ครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นายศรสิทธิ์ ชนไทย)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนา..และวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณนี้ไม่เพียงพอ.และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณนี้ไม่เพียงพอ.และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

### 3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

### 4.การอนุมัติ

#### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่..... ขย ๗๒๓๐๒/ - ..... วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด (กองช่าง)

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งานก่อสร้าง

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม (กองช่าง)

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสรสิทธิ์ ขนไทย)

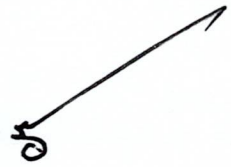
นายช่างโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ

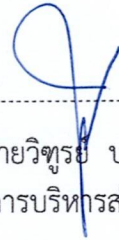


(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-เงินเพิ่มเติมต่างๆของพนักงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
โอนครั้งที่ .....

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย        | โครงการ/<br>รายการ               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อน<br>โอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณ<br>รายจ่าย                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานก่อสร้าง                                              | งบบุคลากร                                   | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆของ<br>พนักงานจ้าง | ๗๒,๐๐๐.๐๐                               | ๕๒,๐๐๐.๐๐                        | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)             | ๔๒,๐๐๐.๐๐           |                                                                                                         |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร                                   | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆของ<br>พนักงานจ้าง | ๒๔,๐๐๐.๐๐                               | ๐.๐๐                             | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๐,๐๐๐.๐๐           | เนื่องจากมี<br>งบประมาณไม่<br>เพียงพอสำหรับการ<br>เบิกจ่าย และมีความ<br>จำเป็นต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่าย |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ.๒๖.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายศรีสิทธิ์ ขนไทย)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่.....  
ที่..... ขย. ๗๒๓๐๔/๐๕๐..... วันที่..... ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙.....  
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่..... ๐๗ ๒๕๖๙.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบบุคลากร

#### หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๕๒,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๒,๓๐๐.-บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๖๒,๓๐๐.-บาท

### โอนเพิ่ม

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบบุคลากร

#### หมวดค่าใช้สอย

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗,๖๑๖.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๙๗,๖๑๖.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเมวี สว่างจิตร)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

/ความเห็น...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
- ☐ ไม่ควรอนุมัติตามเสนอ.....

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
- ☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
โอนครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๙

| แผนงาน             | งาน                                          | งบ          | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                        | โครงการ/รายการ                                | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | ยอดเงิน<br>งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงงบประมาณ<br>รายจ่ายกรณี<br>การแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลง                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบบุคลากร   | หมวดเงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ)                                                             | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น | ๕๕๒,๓๐๐.๐๐          | ๒๙๒,๓๐๐.๐๐          | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)            | ๑๖๒,๓๐๐.๐๐                     |                                                                                                                                                |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                | ๕๐,๐๐๐.๐๐           | ๔๗,๖๑๖.๐๐           | ๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๙๗,๖๑๖.๐๐                      | เนื่องจากงบประมาณไม่<br>เพียงพอ และมีความจำเป็น<br>ต้องดำเนินการ การเบิกจ่ายการ<br>โอนงบประมาณครั้งนี้<br>เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>บุคลากรท้องถิ่น     | ๖๐,๐๐๐.๐๐           | ๖๐,๐๐๐.๐๐           | ๘๐,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐                     | เนื่องจากงบประมาณไม่<br>เพียงพอ และมีความจำเป็น<br>ต้องดำเนินการ การเบิกจ่ายการ<br>โอนงบประมาณครั้งนี้<br>เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัทธรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการจนแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ  
ที่..... ขย.๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

## โอนลด

### แผนงานการเกษตร

### งานส่งเสริมการเกษตร

### งบบุคลากร

### หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

### ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

## โอนเพิ่ม

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

### งานบริหารงานคลัง

### งบดำเนินงาน

### หมวดค่าใช้จ่าย

### ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๕,๔๔๐.- บาท

๒.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๖,๕๐๐.- บาท

โอนลด.....

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา

๑.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๕๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน

ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙.-บาท โอนเพิ่ม  
๑๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๔๙.- บาท

๒.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐.-บาท โอน  
เพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๕,๕๐๐.- บาท

๓.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้  
๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๙๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงิน  
งบประมาณหลังโอน ๒๙,๙๐๐.-บาท

ลงชื่อ.....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

/อนุมัติ.....

☒ อนุมัติ  
☐ ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

**-ขออนุมัติโอน**

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
- ค่าวัสดุสำนักงาน
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

| แผนงาน                        | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                      | โครงการ/<br>รายการ                                    | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อน<br>โอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>การเกษตร            | ส่งเสริม<br>การเกษตร | งบบุคลากร                                   | เงินเดือน(ฝ่าย<br>ประจำ)                                                           | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐                              | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐                       | ๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)             | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐          |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารคลัง        | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>อื่นๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ                | ๕๐,๐๐๐.๐๐                               | ๔๔๐.๐๐                           | ๒๕,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๒๕,๔๔๐.๐๐           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอจ่าย  |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารคลัง        | งบดำเนินการ                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>อื่นๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การฝึกอบรม<br>บุคลากร                 | ๗๐,๐๐๐.๐๐                               | ๑๑,๕๐๐.๐๐                        | ๒๕,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๓๖,๕๐๐.๐๐           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอจ่าย  |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร

(ลงชื่อ) .....  
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....เห็นชอบตามเสนอ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....  
(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. สำหรับกรณีที่ไม่แนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๙

| แผนงาน                        | งาน              | งบ/<br>เงินเดิม/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ) ก่อน<br>โอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณ<br>รายจ่าย |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป     | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เอกชนหรือบุคคล<br>ธรรมดา                                   | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                              | ๕๕,๐๐๐.๐๐                         | ๕๕,๐๐๐.๐๐ (-)             | ๐.๐๐                |                                           |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป     | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                | ค่าวัสดุ                           | วัสดุสำนักงาน                                                                   | ๕๐,๐๐๐.๐๐                               | ๔๙.๐๐                             | ๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๕,๐๔๙.๐๐           | งบประมาณไม่<br>เพียงพอจ่าย                |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                | ค่าวัสดุ                           | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                | ๓๐,๐๐๐.๐๐                               | ๕๐๐.๐๐                            | ๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๕,๕๐๐.๐๐           | งบประมาณไม่<br>เพียงพอจ่าย                |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                                | ค่าตอบแทน                          | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ<br>ราชการอันเป็น<br>ประโยชน์แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐                              | ๔,๙๐๐.๐๐                          | ๒๙,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๒๙,๙๐๐.๐๐           | งบประมาณไม่<br>เพียงพอจ่าย                |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นคำสั่งสำนักงานวิศก  
คอมพิวเตอร์และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

(ลงชื่อ) .....  
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....เห็นชอบตามเสนอ.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายวิฑูรย์ ประสัจง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณดำเนินงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....