



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๓

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอน
งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวิฑูรย์ ปะดีกัง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	66,000.00	25,000.00 (-)	41,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	25,000.00	14,500.00	25,000.00 (+)	39,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีควมจำเป็นต่อการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	41,000.00	3,000.00 (-)	38,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน บ้านซับเจริญสุข	275,400.00	65,880.00	3,000.00 (+)	68,880.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	38,000.00	27,000.00 (-)	11,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน บ้านดงลูกพัฒนา	484,800.00	105,450.00	27,000.00 (+)	132,450.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	11,000.00	4,000.00 (-)	7,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน บ้านโนนสะอาด	122,400.00	28,800.00	4,000.00 (+)	32,800.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	20,000.00	10,600.00	8,600.00 (-)	2,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		185,000.00	26,960.00	8,600.00 (+)	35,560.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		523,000.00	136,990.00	136,990.00 (-)	0.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		50,000.00	50,000.00	136,990.00 (+)	186,990.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000.00	28,000.00	8,000.00 (-)	20,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	10,000.00	8,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	70,000.00	15,596.00	10,000.00 (+)	25,596.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	13,320.00	10,000.00 (+)	23,320.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		550,000.00	146,373.68	30,000.00 (-)	116,373.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	609.00	30,000.00 (+)	30,609.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		550,000.00	116,373.68	5,000.00 (-)	111,373.68	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	15,500.00	5,000.00 (+)	20,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,550,000.00	345,403.00	35,000.00 (-)	310,403.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	7,750.00	35,000.00 (+)	42,750.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ.และมีค่าเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวราตรี รัตติจันทา)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....



(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวกมลวรรณ วิเศษศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....



(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัทรียา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

.....พ.ศ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่.....

ที่.....พย.๗๒๓๐๔/๑๕๗.....วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓๗/ ๒๕๖๙.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๙,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๙,๕๐๐.-บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านซับเจริญสุข ตั้งไว้ ๒๗๕,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๘๘๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖๘,๘๘๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านตลุกคุณพัฒนา ตั้งไว้ ๔๘๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๕,๔๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๗,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๓๒,๔๕๐.- บาท

/แผนงาน...

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนนสะอาด ตั้งไว้ ๑๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๘๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๒,๘๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเมวี สว่างจิตร)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกกาญจน์ เกียรติเกาะ)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราตรี รัตติจินทา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่ควรอนุมัติตามเสนอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	๗๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๙,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านซับเจริญสุข	๒๗๕,๔๐๐.๐๐	๖๕,๘๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๘,๘๘๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านตุ๊กตาคูณพัฒนา	๔๘๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๕,๔๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๒,๔๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่มี เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนิน การเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านโนนสะอาด	๑๒๒,๔๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๒,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่มี เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนิน การเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวราตรี รัตติจันทา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ.....

ที่..... พย.๗๒๓๐๑/พิเศษ..... วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๙.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๖๐๐.-บาท โอนลด ๘,๖๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๙๖๐.-บาท โอนเพิ่ม ๘,๖๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๕,๕๖๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ไอ้คนครึ่งปี ๑๗/๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
สังคมสงเคราะห์	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลซ้ำใหญ่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐ (+)	๒,๐๐๐.๐๐	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๙๖๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๕๖๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒

(ลงชื่อ)


(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)


(นายวิฑูรย์ ปะลั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... ชย ๗๒๓๐๑/- วันที่..... ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๙

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาพาํบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๖,๙๙๐.-บาท โอนลด ๑๓๖,๙๙๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๓๖,๙๙๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๘๖,๙๙๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภควรรณ วิเศษศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
☐ ไม่ควรอนุมัติตามเสนอ.....

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ.....

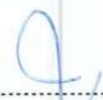
(ลงชื่อ) _____



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

(ลงชื่อ) _____



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๙ /๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๗๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๕๐.๐๐	๑๓๖,๙๕๐.๐๐ (-)	-	
แผนงาน เกษตรและชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๕๐.๐๐ (+)	๑๓๖,๙๕๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณ เพื่อกำหนดไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย
การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณ วิเศษศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่.....อำเภอซับใหญ่.....จังหวัดชัยภูมิ.....

ที่.....พ.ย. ๗๒๓๐๒/.....วันที่ ๗/ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙...ครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๙.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงิน ๑.ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ๒.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.วัสดุสำนักงาน ๔.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๕.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ๖.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๒๘,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๘,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๔๖,๓๗๓.๖๘ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๑๑,๓๗๓.๖๘ บาท

๓.เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓๔๕,๔๐๓.-บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๑๐,๔๐๓.-บาท

/โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๒.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๖๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๔๖,๖๕๐.-บาท

๓.วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๙.-บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๖๐๙.-บาท

๔.วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๕๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๐,๕๐๐.- บาท

๕.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๕๙๖.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๕,๕๙๖.-บาท

๖.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๓๒๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๓๒๐.-บาท

ลงชื่อ.....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

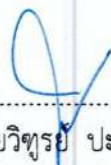
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-ค่าเช่าบ้าน

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ

-วัสดุสำนักงาน

-วัสดุคอมพิวเตอร์

-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายใน การ ฝึกอบรม บุคลากร	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๕๖.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕,๕๕๖.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารคลัง	งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๓๒๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นคำตอบแทนค่าเข้าบ้าน
ค่าใช้สอยฝึกอบรมบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ)
(นายพิพนธ์ / ดวงประทุม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๖,๗๗๓.๖๘	๓๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๑๑,๗๗๓.๖๘	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๔.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๖๐๔.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๕๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ยื่นรายการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นคำวัสดุสำนักงานและวัสดุ
คอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ)
(นายพิภกรย์ ดวงประทุม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๔๐๓.๐๐	๓๔๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๑๐,๔๐๓.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๕๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๖,๖๕๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ยื่นรายการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน.เพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน.เพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น
เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(นางยุพินกรณ ดวงประทุม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....

๓. เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ
ความเห็น
.....

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นายวิฑูรย์ ปะลั้ง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง