



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงขอประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ที่ ขย ๗๒๓๐๒/ ๗๕๔

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

กองคลัง งานพัสดุขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๗,๘๙๙.๔๙ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	๗,๑๗๗,๘๙๙.๔๙	๑๐๐
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	
	รวม	๒๖๐	๗,๑๗๗,๘๙๙.๔๙	๑๐๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุแต่ไม่ทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอนและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อยทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓.ขอเสนอ...

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวพัชรี โพธิสาร)

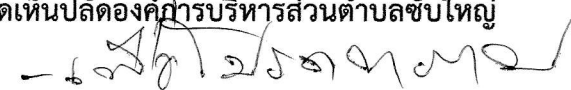
(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน
(นางสาวทิพวรรณ จันทร์สิงห์)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทกม

.....
(นางสาวพงษ์ลัดดา รongพล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



ลงชื่อ
(นายอังгур โรจนวิริยางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อเสนอแนะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

.....
ลงชื่อ
(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่