

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยได้สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่พนักงานในสังกัด เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)



บันทึกรายงานการประชุม  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. สวัสดิ์พนักงานทุกท่าน ตามที่ได้เรียกประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันนี้ เพื่อประชุมปรึกษาหารือในการปฏิบัติงาน

- เรื่องการจัดงานของดีอำเภอซับใหญ่ ในวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -รับรอง-

นายก อบต. ขอเชิญท่านปลัดดำเนินการต่อครับ

ปลัด อบต. ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนคณะกรรมการ พนักงานทุกท่าน งานในสำนักปลัดช่วงนี้มีดังนี้ค่ะ

- เตรียมเอกสารและลงระบบงาน ITA

- จัดทำแผนพัฒนาเพิ่มเติม ขั้นตอนการจัดทำแผน รวบรวมแผน จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาในเดือนเมษายนนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -ไม่มี

- งานบริหารงานบุคคล -ไม่มี

- งานนิติกร -ไม่มี

- งานกิจการสภา จะประชุมสภาสัมัยสามัญ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้

- งานธุรการ ขอให้แต่ละส่วนงานที่จองคำสั่งไว้ให้นำมาติดให้ครบ และหนังสือส่งภายนอก ขอให้ให้นำสำเนาмаเก็บไว้ที่งานธุรการด้วย ๑ ฉบับ

- งานป้องกันฯ โกลัหน้าแล้งเรื่องส่งน้ำ-ตัดต้นไม้ แจ้งฝ่ายบริหารให้แจ้งสมาชิก อบต. ให้ทำหนังสือส่งมาทุกครั้งในการขอรับความช่วยเหลือ

ผอ.สาธารณสุขฯ เรียนคณะกรรมการ พนักงานทุกท่าน งานในกองสาธารณสุขช่วงนี้มีดังนี้ค่ะ

- กำลังทำเรื่องธนาคารขยะ

- งานตรวจรับรถขยะ ซึ่งรถขยะจะมาส่งมอบภายในสิ้นเดือนนี้ พร้อมได้ออกติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะ ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโครงการตามพระราชดำริ

ผอ.กองช่าง เรียนคณะกรรมการ พนักงานทุกท่าน งานในกองช่างช่วงนี้มีดังนี้ครับ

- เรื่องการออกสำรวจประปาหมู่บ้าน

- เรื่องการควบคุมอาคาร ต้องขออนุญาตก่อสร้างและมีค่าธรรมเนียม

- เรื่องการสำรวจทางหลวงท้องถิ่น

นักพัฒนาชุมชน เรียนคณะกรรมการ พนักงานทุกท่าน งานในกองสวัสดิการช่วงนี้มีดังนี้ครับ

- กำลังจัดทำโครงการพาผู้สูงอายุไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ส่งหนังสือให้สมาชิก อบต. ได้จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุแล้ว

/ผช.นักวิชา...

ผช.นักวิชาการเกษตร เรียนคณะผู้บริหารพนักงานทุกท่าน งานในกองส่งเสริมการเกษตรช่วงนี้มีดังนี้ครับ  
- ในเดือนที่ผ่านมาผมได้มอบบรมและศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำบาดาล มีข้อดี ข้อแนะนำ จากการไปอบรมมาดีมากกับเรื่องการใช้ น้ำบาดาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผอ.กองการศึกษา เรียนคณะผู้บริหารพนักงานทุกท่าน งานในกองการศึกษาช่วงนี้มีดังนี้ค่ะ

- เรื่องการจัดงานของดี งานเจ้าพ่อพญาแลอำเภอลำปางใหญ่ โดยจัดระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการจัดกิจกรรมในดังนี้
  - ประกวดธิดาลำปางใหญ่
  - ประกวดร้องเพลง
  - ประกวดผลผลิตทางการเกษตร
  - ประกวดบายศรี
  - ประกวดผัดหมีส้มตำ
  - ประกวดเดินแบบผ้าไทย
  - ประกวดผลผลิตโอท็อป
  - ประกวดลำเซ็งอีสาน
  - ร้านพระราชพาโชค
  - ประกวดดนตรี
  - รางวัลย้อนยุค
  - ดนตรี

นายก อบต. ผากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่อง ITA ให้เร่งดำเนินการให้ครบทุกหัวข้อด้วย ตามที่ได้ไปประชุมมา เรื่องนี้มีความสำคัญมากและจังหวัดได้ฝากติดตามเรื่องนี้มาด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางใหญ่ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't) ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ / หรือ ประกอบการพิจารณาการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li><li>- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จรรยาบรรณที่ดีต่อสถาบัน</li></ul>

	<p>พัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	พระมหากษัตริย์
๒. ชื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li> <li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</li> <li>- ป่วยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า ไม่โปร่งใส</li> </ul>
<b>หลักการ/ค่านิยม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don't)</b>
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ป่วยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อ</li> </ul>

<p>และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li></ul>	<p>ผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li><li>- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li><li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</li><li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li><li>- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li><li>- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</li></ul>
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li><li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li><li>- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li></ul>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</li><li>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</li><li>- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทุกท่วง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ</li><li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li><li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li><li>- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อตรงสุจริต</li><li>- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้ง</li></ul>

	กระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อตรงสุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ - ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและการพนัน	- ประพฤติและปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุพรรณษา บรรณศรี ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) วิฑูรย์ ปะสีกั้ง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่