

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุระ ตั้งใจ	นายก อบต.ซับใหญ่	สุระ ตั้งใจ
๒	นายจิตรภาณุ แพงดี	รองนายก อบต.ซับใหญ่	จิตรภาณุ แพงดี
๒	นายสมาน อมฤกษ์	รองนายก อบต.ซับใหญ่	สมาน อมฤกษ์
๓	นายทอง บุสดี	เลขานายก อบต.ซับใหญ่	ทอง บุสดี
๔	นายอังกูร โรจนวิริยางกูร	ปลัด อบต.	อังกูร โรจนวิริยางกูร
๕	นางสาวภัทรา อยู่สำราญ	หัวหน้าสำนักปลัด	ภัทรา อยู่สำราญ
๖	นางสาวอมร โคจ่านงค์	จนท.บริหารงานทั่วไป	อมร โคจ่านงค์
๗	นางวัชรภรณ์ หาญณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วัชรภรณ์ หาญณรงค์
๘	นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี	บุคลากร	สุพรรณษา บรรณศรี
๙	นางสาวทิพวรรณ ปิ่นประเสริฐ	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	ทิพวรรณ ปิ่นประเสริฐ
๑๐	นางกาญจนา ชุนณรงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กาญจนา ชุนณรงค์
๑๑	นายอนุวัตร มาศนอก	พนักงานผลิตน้ำประปา	อนุวัตร มาศนอก
๑๒	นางสาวพงษ์ลัดดา รongพล	หัวหน้าส่วนการคลัง	พงษ์ลัดดา รongพล
๑๓	นางสาวพัชรี โปธิสาร	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	พัชรี โปธิสาร
๑๔	นางสาวญุฬิภา โสนิราช	ผอ.การศึกษา	ญุฬิภา โสนิราช
๑๕	นางกาญจดา ก้านสันเทียะ	ครู	กาญจดา ก้านสันเทียะ
๑๖	นางคำปलय บุญลาภ	ครู	คำปलय บุญลาภ
๑๗	นางวราภรณ์ เคนทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	วราภรณ์ เคนทอง
๑๘	นางสาวชุติมน เวินขุนทด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ชุติมน เวินขุนทด
๑๙	นางสาวสุรินธร เขตจัตุรัส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	สุรินธร เขตจัตุรัส
๒๐	นายธนาวุฒิ ก้านสันเทียะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ธนาวุฒิ ก้านสันเทียะ
๒๑	นายธีระวุฒิ พงศ์ศรี	ผอ.กองช่าง	นายธีระวุฒิ พงศ์ศรี
๒๒	นายเกียรติทวี วงษ์มาตร	ผช.นักวิชาการเกษตร	เกียรติทวี วงษ์มาตร
๒๓	นายเสกสันต์ ศีกขุนทด	ผช.ช่างไฟฟ้า	นายเสกสันต์ ศีกขุนทด
๒๔	นางสาวพันธิวิา แก้วสีไว	ผช.จนท.ธุรการ	นางสาวพันธิวิา แก้วสีไว
๒๕	นายประดิษฐ์ ภูษา	พนักงานผลิตน้ำประปา	นายประดิษฐ์ ภูษา

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุระ ตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุระ ตั้งใจ นายกฯ -การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และเวรรถ Ems ก็ขอให้พนักงานทุกท่านได้เคร่งครัดในเรื่องนี้ด้วย เพราะหากมีเหตุจะได้แก้ไขได้ทัน และการตั้งจุดให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓
นายอังกูร โรจนวิริยางกูร
น.ส.ภัทรา อยู่สำราญฯ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

-ลำดับถัดไปก็ขอให้ส่วนราชการแรงงานในส่วนของตัวเองให้ที่ประชุมทราบ
-ในส่วนของสำนักงานปลัดก็มีเรื่องแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบ ถือเป็นการให้ความรู้แก่พนักงานควบคู่กันไป ซึ่งมีอยู่ ๓ เรื่อง คือ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ , มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และการสร้างมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

๑. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้ทุกท่าน จะเห็นได้ว่า รัฐบาลได้เน้นย้ำให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน นิยาม “ข้อมูลข่าวสาร” ตามกฎหมาย สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ๑) สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ
- ๒) การสื่อความหมายทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ
- ๓) จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยคอมพิวเตอร์หรือวิธีที่ทำให้สิ่งที่เป็นที่บันทึกไว้ ปรากฏได้

ความหมาย “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” สามารถเปิดเผยได้โดยการ

- การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ต้องรู้)
 - การจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู (ควรรู้)
 - การจัดหาให้ตามคำขอเฉพาะราย (อยากรู้) (การเปิดเผยตามกฎหมายกำหนดไว้เฉพาะ (ม.๑๐) หากมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ให้ลบ / ตัดทอนข้อความส่วนนั้น
- การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา ๙)

(๑) ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

(๒) นโยบายและการตีความ

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณ

(๔) คู่มือหรือ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

ลักษณะข้อมูลที่จัดให้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว

(๒) ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็น

เอกสาร แต่หากเห็นว่ามิใช่เป็นการแสวงหา

ประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ

หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณชน อาจจัดหาให้ก็ได้

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
(มาตรา ๑๔)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย

ต้องเข้าข้อยกเว้นต่อไปนี้ (มาตรา ๑๕)

- (๑) ความมั่นคงของประเทศ
- (๒) การบังคับใช้กฎหมาย
- (๓) ความเห็นภายใน
- (๔) ความปลอดภัยของบุคคล
- (๕) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๖) กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

การใช้ดุลยพินิจก่อนมีคำสั่งไม่เปิดเผยต้องคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
- ๒) ประโยชน์สาธารณะ
- ๓) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นประกอบพิจารณา

- ๑) วิธีการเปิด - ปิดอย่างไร (ให้เข้าตรวจสอบ-ให้สำเนา - รับรองสำเนา)
- ๒) เนื้อหาที่เปิด - ปิดแค่ไหน (เปิดทั้งหมด - ปิดบางส่วน)
- ๓) เวลาที่เปิด - ปิดเมื่อใด (กรณีความสำคัญของข้อมูลขึ้นกับเงื่อนไขเวลา)

๒. เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐดำเนินการ แสวงหารวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบ รายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็นให้คณะรักษาความสงบ แห่งชาติทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

โดยให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝึาระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพุดติมิชอบได้

๓. การสร้างมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ อำเภอขนาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ มีกรอบแนวคิด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลขนาดใหญ่ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนิน ชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการ ตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและ ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของ

องค์กร

๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาทางชีวิตมีความขยันประหยัดและ ซื่อสัตย์

๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค

๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาค

ส่วนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายทางด้านจริยธรรมใน ระบบราชการ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และให้บริการแก่ ประชาชน ส่วนรายละเอียดก็ขอให้ทุกท่านได้ศึกษาตามเอกสารที่แจกไป สำหรับสำนักงานปลัดก็มี เรื่องแจ้งให้ทราบเท่านั้นค่ะ

นายอังกูร โรจนวิริยางกูร

-ต่อไปเชิญกองคลัง

น.ส.พงษ์ลัดดา รองพล

-สรุปงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ก็จะอยู่ในช่วงปิดงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ และการ ตรวจสอบพัสดุ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ในงานของส่วนการคลังก็มีเท่านี้

นายอังกูร โรจนวิริยางกูร

-ในส่วนของกองคลังในรอบปีที่ผ่านมา เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างก็ดี ถึงมีจะมีการติดขัด เล็กๆ น้อยๆ บ้าง เนื่องจากขาดกำลังคน ก็ได้แก้ไขในส่วนนั้นไปแล้ว ต่อไปเชิญกองการศึกษา ครับ

น.ส.ญพิภา โสณิราช

-ในส่วนของกองการศึกษา ช่วงนี้ก็ยังไม่มียอะไรค่ะ

/นายอังกูร....

นายอังกูร โจรจนวิริยางกูร
นายธีระวุฒิ พงศ์ศรี

-ขอเชิญกองช่าง
-กองช่าง ก็จะมีงานที่ดำเนินการเรื่องงานไฟฟ้า จะมีไฟฟ้าสาธารณะที่ไม่ติดเมื่อได้รับ
แจ้งเหตุก็จะให้พนักงานรีบออกไปดำเนินการทันที ส่วนเรื่องประปา เป็นที่ทราบกันดีว่า
ในช่วงนี้เป็นฤดูแล้ง แหล่งน้ำต้นเขิน ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ น้ำประปามีปัญหาบ่อยมาก ก็ให้
พนักงานรีบออกไปดำเนินการแก้ไขโดยรีบด่วนเช่นกัน ช่วงนี้ต้องแจกจ่ายน้ำทุกวัน และ
รถบรรทุกน้ำก็มีปัญหาอยู่

นายอังกูร โจรจนวิริยางกูร
สอ.ขวัญชัย ศรีสุวรรณ

-เชิญส่วนงานป้องกันครับ
-ในส่วนงานป้องกันช่วงนี้ก็ใกล้ปีใหม่ ก็คงมีการเตรียมการในจุดบริการประชาชน
ในช่วงเทศกาลปีใหม่นี้ ซึ่งคงต้องรออนหนังสือสั่งการจากอำเภออีกทีว่าจะให้ตั้งกี่จุด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสุระ ตั้งใจ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุพรรณษา บรรณศรี ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี)

(ลงชื่อ) ภัทรา อยู่สำราญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ชัยใหญ่