

รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดชัยภูมิ



องค์กรบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
อำเภอชัยบุรี จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยบุรี
งานนโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๓-๑๐๔๙
www.subyai.go.th

รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยไทร อำเภอชัยไทร จังหวัดชัยภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลชัยไทร
อำเภอชัยไทร จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยไทร
ถนนโยไยและแผน
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๗-๑๐๔๗
www.subyai.go.th

คำนำ

ด้วยราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๐ “(๕) ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลทั้งกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใต้อนุรัตวามของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยตั้งกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหญ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการท่าจานขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหญ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหญ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๘

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พื้นที่ก่อ การพัฒนา

๙ - ๑๐

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑๑ - ๑๗

ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามประเมิน e-plan

๑๘ - ๓๔

-ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๓๕

-ภาพโครงการ/กิจกรรม อบต.ชัปใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓๖ - ๑๑๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แยกต่างกันมีอุตสาหะ ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำมาคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประยุกต์ใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจังหวัด สามารถก้าวขึ้นไปอีกขั้น สามารถติดตามและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประเสริฐผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบเชื่อมต่อองค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้ไว้หรือไม่ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้ไว้หรือไม่ ตรวจสอบ ดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพด้านระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และลักษณะพิเศษในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้ไว้

บทสรุปของความสำคัญคือ ใน การไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งที่ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขมารอบคอบใน การดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรือโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องดึงรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและทั้งมั่นอย่างสุขมารอบคอบพยาบาล ตลอดถึงที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดจุดอ่อนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดี ทั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและคุกห้ายเมื่อมีโอกาสที่จะต้องเข้ามาร่วมมือหรือผูกมิตรหรือผูกมิตรกับผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้ไว้ ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบ

ดำเนินการ อิสระแล้วนี้จะถูกคัดพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาเรียนรู้ว่าดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพียงเหตุใต้ เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญเบรร์ร์ ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

๔. เพื่อทราบดึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนในที่นี่ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อดictตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกรายห้วงหน้าให้ไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๐ “(๕) ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอ้างอิงปีก่อนหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย
- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
 - (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
 - (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๖ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่ตัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดูแลบริหารท้องถิ่นที่ตัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกับบรรดากลุ่มประมงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย การกำหนดรกรอบ แนวทาง วิธีการ และหัวเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และหัวเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัดคุณภาพและขออนุมัติการติดตามและประเมินผล การติดตามบุคลากรครุย์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัดคุณภาพค่าหลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งต้องได้จากการกำหนดค่าวัดค่า : KPI) ด้วยกำหนดให้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัดคุณภาพและขออนุมัติในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัดคุณภาพและขออนุมัติในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ และเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัดคุณภาพค่าการติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วน ใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัดคุณภาพและ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสังสานศักย์ที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่ใช่บริมาณได้น้อยกว่าต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัดคุณภาพค่าของการติดตามที่กำหนดไว้ แหล่ง โครงการตามด้วนค่าวัดค่าที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจงนับ คำอธิบาย คำเฉลี่ย คำ เป็นไปได้และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่ใช่บริมาณได้น้อยกว่าต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายส่วนและ ก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเป็น

เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปดังนี้และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะบรรยายในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

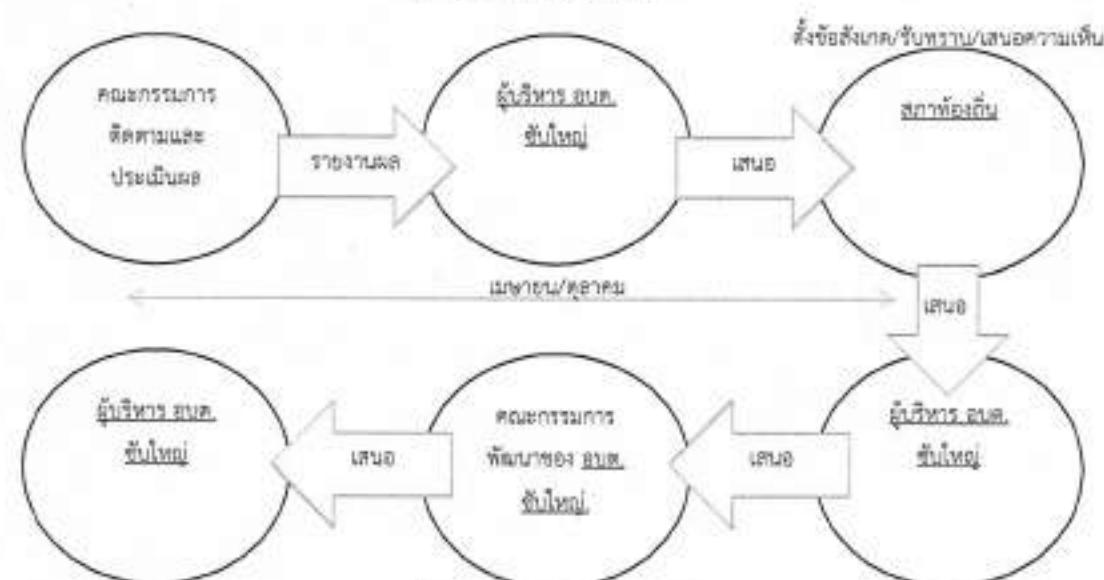
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหยต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใต้สิบหัวข้อดังนี้แต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๒.๗ การวินิจฉัยสิ่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหยให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการในส้านัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ให้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สิ่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากการรายงานสรุปซึ่งอาจกระทาโดยตรงหรือเสนอรายงานความพยายามสัยบังคับบัญชาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหยมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหย เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยไหย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกอบผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่องค์กร
บริหารส่วนตำบลชัยไหย ทราบในที่
เปิดเผยภายในสิบหัวข้อดังกล่าว
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตัวชี้วัดสภาพ/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคหรือการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้ใน การเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดหัวศักดิ์ มาตรารส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพที่ทั่วไป สำนักหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกษตรกรชาวนา แบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว ซึ่งนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. ครอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้ กำหนดครอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เบ็ดเตล็ดในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสาธารณะ และห้องบินประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้น มีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยไม่ขาด เครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นให้ถูกมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) ครอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจาก รายการที่เป็นโครงการในรอบปี วัดได้จากช่องปัจงประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปัจงประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นชี้แจงความสามารถให้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ ที่ดี จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอซึ่งเป็นชี้แจงหัวข้อภูมิทัศน์ เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นกำหนดระยะเวลาเบื้องต้นในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๆ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

(๒) เครื่องมือ

(๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อนำเสนอปัญหาการติดตามและประเมินผลให้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

(๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนได้รับข้อมูล เช่น หน่วยงาน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถตัวตั้งได้

๒.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๔ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับโครงการนั้น

๒.๕ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดียว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนได้รับผลกระทบมีความก่อเรื่องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยที่นำไปใช้สัมภาษณ์ก็จะแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interviews) ค่าเป็นการสัมภาษณ์ และการ

สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนากาย่าก็ไม่มีพิธีรื่องไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณานุกรรณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอับที่ใหญ่ ใช้การสังเกตเพื่อเดาดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณานุกรรณาการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกข้อมูลทางกายภาพ โครงสร้าง และความคืบหน้าของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่

๓.๔ การสำรวจ (Surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความติดเทื้อ การรับรู้ หัศนศิริ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในที่นี้ท่องค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่ คณานุกรรณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่จะมีการบันทึกการสำรวจและพิจารณาการสำรวจให้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ค่าจ้าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของภารกิจที่ดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการทั้งหมดมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประยัต คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในพิจารณาหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกรู้หน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเมื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสนอก

๖. การวินิจฉัย สังการ ผู้บริหาร ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่สามารถตัดสินใจได้ ลักษณะได้ย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ

สภาพความเป็นจริงและตามอภินันท์หน้าที่ นอกเหนือนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๓. ทำให้การก่อต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กร บริหารส่วนตำบลชัยใหญ่เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ชัยใหญ่

ส่วนที่ ๒

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลขับให้ถูก (Vision)

“ขับให้ถูกนำอยู่ มีการบริหารการจัดการที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน”

๒.๒ พันธกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลขับให้ถูก (Mission)

พันธกิจหรือภารกิจหลักขององค์กรบริหารส่วนตำบลขับให้ถูก มี ๕ พันธกิจ ดัง

๑. การพัฒนาให้เป็นเมืองนำอยู่ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค จัดให้มีบริการสาธารณูปโภคที่ดี สะอาด สะดวกและรวดเร็วเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งจะส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจ และการประกอบอาชีพของประชาชน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคมส่วนรวม ชุมชนมีความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในเชิงกายภาพและทรัพย์สิน
๓. การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมยั่งยืน ทดลองนภภูมิปัญญาตั้งเดิมของชุมชน และส่งเสริมทางด้านการศึกษาให้ก้าวไกล
๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ภาครัฐที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จัดทำน้ำให้เพียงพอแก่ความต้องการ พร้อมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรมและอนาคตในทุกด้าน

๒.๓ จุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Goals)

จุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรบริหารส่วนตำบลขับให้ถูก ดัง

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอ สามารถเติบโตและเข้าร่วมในเศรษฐกิจ
๓. สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดในการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องของประชาชน
๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

เพื่อให้วยสัยทักษณ์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ที่วางไว้บรรลุความเป้าประสงค์การพัฒนา จึงได้ทำการวิเคราะห์วิสัยทักษณ์และประเมินศักยภาพการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ด้วยเทคนิค (SWOT Analysis) ซึ่งสามารถกำหนดเป้าหมายเด่นของยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ได้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ต้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณูปโภค |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ต้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ต้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ต้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ต้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลับปีใหญ่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลับปีใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารรายงานคือผู้บริหาร และนำเสนอสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลับปีใหญ่ ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งๆ หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นหรือขักทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลทางปฏิญาณสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดยุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงสิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... องค์กรบริหารส่วนตำบลชันใหญ่ อ่าเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
๒. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

-รายงานผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และเพิ่มเติมเปรียบเทียบแปลง ครั้งที่ ๑

๑. โครงการทั่วไป ที่ศูนย์และบริการ สาธารณะ	๖๐๖	๘๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๖	๘๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๖	๘๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๖	๘๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๖	๘๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐
๒. การสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริม ศูนย์การเรียนรู้	๔๘	๙๐,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๘	๙๐,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๘	๙๐,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๘	๙๐,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๘	๙๐,๘๖๕,๐๐๐.๐๐
๓. การศึกษา ศาสตราจารย์และ ผลงานวิจัย ท้องถิ่น	๗๗	๗,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๗	๗,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๗	๗,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๗	๗,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๗	๗,๕๖๕,๐๐๐.๐๐
๔. การบริหาร กิจกรรมบ้านเมืองท้องถิ่น	๔๔	๙๐,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๔	๙๐,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๔	๙๐,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๔	๙๐,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๔	๙๐,๙๖๕,๐๐๐.๐๐
๕. การพัฒนาการ ศรัทธา ศาสนา และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๒๙	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๖๖	๙๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๖	๙๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๖	๙๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๖	๙๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๖	๙๙๙,๐๗๔,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

อุทกศาสตร์	โครงการ ตามแผนปี ๒๕๖๒	จำนวนโครงการ บรรจุในข้อบัญญัติ งบประมาณ รายสาขา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินสืบต่อ	จำนวนโครงการที่ เบิกจ่าย	จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย อยู่ระหว่างกัน เดือนงบประมาณ
๑. โครงการสร้างที่น้ำรากและบริการ สาธารณะ	๒๘๒	๔๗	๙๕	๖	-
๒. การสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗๙	๑๐	๗๔	๗๔	-
๓. การศึกษา ศาสตรา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๐	๑๐	๖	๖	-
๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๗	๑๗	๖๑	๖๑	-
๕. การพัฒนาการท่องเที่ยว การ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๒๙	๕	๓	๓	-
รวม	๕๕๑	๕๖	๑๕๗	๕๐	๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. มีโครงการตามความต้องการของประชาชนมาก แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
๒. ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ บางอย่างมีราคาสูงในการจัดซื้อ แต่ไม่มีงบประมาณอย่างเพียงพอ
๓. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยังไม่ทั่วถึง
๔. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาคมน้อย ส่งผลต่อการสร้างความสำาคัญของโครงการ และทำให้การรับฟังปัญหาและความต้องการประชาชนไม่ทั่วถึง
๕. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หากไม่มีแบบมาตรฐาน ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรที่มีใบอนุญาตก่อน จึงสามารถดำเนินการได้ จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า
๖. ปัญหาการหักข้อนของพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ของรายฎร และพื้นที่ป่าไม้ ทำให้ประสบปัญหาการดำเนินการหลายโครงการ
๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง ส่วนมากจะเข้าไปในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณในส่วนการของการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ประสบปัญหาในการดำเนินการโครงการประเภทงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีเป็นช่วงฤดูฝนทำให้การดำเนินงานของผู้รับจ้างล่าช้า เศร็จไม่ทันตามกำหนด
๘. ระเบียน/กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ยกเว้น เนื่องจากมีดำเนินการในระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกขั้นตอน ซึ่งบางครั้งระบบอินเตอร์เน็ตของ อบต.ใช้งานไม่ได้ ทำให้้งานล่าช้า
๙. ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียน ข้อบังคับต่างๆ ของผู้บริหาร และผู้บัญชาติงานไม่สอดคล้องกันทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินคุณitative โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลลับเชิงใหญ่
๒. รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑ ปี (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ				
	โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	โครงการที่อยู่ปัจจุบัน จำนวนรายชื่อ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่ไม่ดำเนินการ	จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน งบประมาณ
๑. โครงการสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๗๘๘	๗๗	๖	๔	๗
๒. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗๑	๗๗	๗๗	๐	๐
๓. การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๒	๗๐	๖	๔	๐
๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๗	๗๗	๗๗	๐	๐
๕. การพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๙	๕	๓	๒	๐
รวม	๔๙๖	๔๖	๔๐	๔๗	๗

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทราบ

ประเด็น	พอใช้มาก (%)	พอใช้ (%)	ไม่พอใจ (%)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๕.๙๘	๐.๗๗	๔.๑๔
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๕	๗๗.๕๔	๑.๕๔
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๕	๖๘.๕๖	๑.๖๖
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗.๐๔	๗๐.๐๐	๒๓.๙๕
๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๗.๖๖	๓๖.๙๖	๑๖.๓๘
๖ การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๘	๙๙.๐๑	๐.๐๑
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ๗ ในท้องถิ่น	๙.๙๘	๖๖.๗๖	๔.๖๒
๘ การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๗๖	๖๐.๙๖	๑๙.๓๖
๙ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๘	๖๙.๐๑	๒๐.๐๐
ภาพรวม	๙.๙๖	๖๐.๗๗	๓๙.๒๓

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่บ้านใหม่ในพาราม มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน
จากทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

๕ ผลการดำเนินงานในแต่ละอุปสรรค

อุปสรรคที่ ๑ ด้านโครงสร้างฐานและบริการสาธารณูปโภค

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เดิม ๑๐ คะแนน)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๘
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔.๖๔
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔.๙๕
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔.๖๖
๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๙๖
๖ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๗๘
๗ ผลกระทบดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๙๘
๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๕๕
ภาพรวม	๕.๙๖

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่บ้านใหม่ในพารามที่บ้านใหม่และ
บริการสาธารณูปโภค มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

บุคลากรครึ่งที่ ๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เดี๋ยวนี้ ๑๐ คะแนน)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๖.๐๖
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้เรื่องมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๐
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๕.๙๔
๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๖ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๙๔
๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๐๘
๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๔
ภาพรวม	๕.๙๐

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้โดยในอุทกศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

บุคลากรครึ่งที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เดี๋ยวนี้ ๑๐ คะแนน)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้เรื่องมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๐๐
๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๙๔
๖ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๙๔
๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕.๙๖
๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๔
ภาพรวม	๕.๙๔

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งให้โดยในอุทกศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

บุหคลาสคร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เดิม ๑๐ คะแนน)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๙
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔.๘๕
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๖
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔.๘๘
๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๘๕
๖ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๗๖
๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๗๘
๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๙
ภาพรวม	๔.๘๗

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอับดูในอุทยานฯครึ่งด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

บุหคลาสคร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เดิม ๑๐ คะแนน)
๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๙
๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๙
๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๖
๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔.๘๘
๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๗๖
๖ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๗๐
๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔.๗๗
๘ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔.๘๗
ภาพรวม	๔.๘๗

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอับดูในอุทยานฯครึ่งด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน จากทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

๖. สรุป

จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลลับใหญ่ ต่อผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏผลดังนี้ ในภาพรวมผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจของประชาชน คืออยู่ที่ ๖๐.๓๗% และเมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งในแต่ละยุทธศาสตร์มีคะแนนเดิม ๑๐ คะแนน ผลปรากฏดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณูปโภค ได้คะแนนความพึงพอใจ ๕.๙๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้คะแนนความพึงพอใจ ๕.๙๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้คะแนนความพึงพอใจ ๕.๙๔ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้คะแนนความพึงพอใจ ๕.๙๗ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนนความพึงพอใจ ๕.๙๙ คะแนน

จากการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์ พบว่า จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลได้พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลลับใหญ่ ยังคงต้องปรับปรุงและพัฒนาการที่งานให้มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและต้องแสดงให้เห็นว่า แม้ว่างบประมาณจะมีอยู่อย่างจำกัดก็สามารถทำให้เกิดประสิทธิภาพได้ ภายใต้วงเงินที่มีอยู่ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน ที่ได้ทำแล้วให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วถันด้วย

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๓ และข้อ ๑๕ ประกอบกับสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ หันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง ดังปัจจุบัน

เพื่อให้ความติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอี้แพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	โครงการ	หน่วยงาน ประมวล	จำนวนเงินผูกพัน	วันเดือนปีงบประมาณ	ผู้รับผูกพัน	วันเดือนสัญญา	ประเภท การ คืนเงิน ราย
๔ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค								
๔	๔ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนสู่ภารี ภายในหมู่บ้านทุ่งชัย บ้านชัน ใหญ่ ๓๙		๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้าสุก ก่อสร้าง	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๕	๕ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	อุดหนุนให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพื่อย้ายเตาเรือนบ้านชั้นใหญ่ ให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพียงบ้านชั้นใหญ่ ๓๙		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	การไฟฟ้า จังหวัดบ้านเป็ด นราธิวาส	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๖	๖ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	อุดหนุนให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพื่อย้ายเตาเรือนบ้านชั้นใหญ่ ให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพียงบ้านชั้นใหญ่ ๓๙		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	การไฟฟ้า จังหวัดบ้านเป็ด นราธิวาส	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๗	๗ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	อุดหนุนให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพื่อย้ายเตาเรือนบ้านชั้นใหญ่ ให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพียงบ้านชั้นใหญ่ ๓๙		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	การไฟฟ้า จังหวัดบ้านเป็ด นราธิวาส	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๘	๘ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	อุดหนุนให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพื่อย้ายเตาเรือนบ้านชั้นใหญ่ ให้พื้นที่บ้านที่มีแหล่งน้ำเพียงบ้านชั้นใหญ่ ๓๙		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	การไฟฟ้า จังหวัดบ้านเป็ด นราธิวาส	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๙	๙ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังพะ ๓๙		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้า	๒๐/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๑๐	๑๐ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านในน ๓๙		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้า	๐๕/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๑๑	๑๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังพะ ๓๙		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้า	๒๐/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๑๒	๑๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังพะ ๓๙		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้า	๒๐/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๑๓	๑๓ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังพะ ๓๙		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	หจก.น.อธิษ ทวีพัฒน์	๒๐/๐๙/๒๕๖๒	๗๐
๑๔	๑๔ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านชาติ ๓๙		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ร้านรับไฟฟ้ามีช่อง สินเจตเคนเนอรี่	๒๐/๐๙/๒๕๖๒	๗๐

	บุคลากร	โครงการ	จำนวน ประมาณ	หน่วย นับถ้วน	วงเงินตาม สัญญา	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนิน การ แล้ว	ระยะเวลา การ ดำเนิน การ
๑๓	๔. บุคลากรครัวเรือน โครงการร่างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	ซ่อมแซมถนนลูกชิ้นเดินพื้นที่ทำ การเกษตร บ้านขึ้บเชิงภูเขา หมู่ ๔	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๕๐๐.๐๐	ร้าน กีริรัตน์ พาณิชย์	๙๗/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๑๔	๔. บุคลากรครัวเรือน โครงการร่างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คุ้มพะหง้า บ้านลูกคูณ หมู่ ๔	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๕๐๐.๐๐	ร้าน ช.พาณิชย์	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๑๕	๔. บุคลากรครัวเรือน โครงการร่างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คุ้มขันชา บ้านขึ้บห่าง หมู่ ๔	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐	หลัก ก.อ.ช. ทรัพย์	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๑๖	๔. บุคลากรครัวเรือน โครงการร่างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	ซ่อมแซมถนนลูกชิ้นเดินพื้นที่ทำ ในหมู่บ้านลักษรพะเนา หมู่ล้านบ้าน สอง บ้านหนองดงบัว หมู่ ๑๙	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๕๐๐.๐๐	หลัก ก.อ.ช. ช่างชัยภูมิ	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๑๗	๔. บุคลากรครัวเรือน โครงการร่างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ	ยกดินดอนดินถนนลูกชิ้นเดินพื้นที่ทำ ในหมู่บ้าน บ้านขึ้นชาน หมู่ ๔ หมู่ สอง บ้านน้ำตกวังอ้อ หมู่ ๑๕ หมู่ ๑๖ ไปร่วมพางเมืองลูกชิ้น นาอยันตี ทางด้าน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐	ร้าน กีริรัตน์ พาณิชย์	๑๖/๑๙/๒๕๖๒	๖๐	
๔. บุคลากรครัวเรือนความเรื่องของชุมชน และส่วนบุคคลในชุมชนภาคชีวิต								
๑๘	๔. บุคลากรครัวเรือน และความเรื่องของ ชุมชน และ ส่วนบุคคลในชุมชนภาคชีวิต	เพิ่มศักยภาพอาชีวศึกษาร่องรอย กิจกรรมอาชีวศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	ร้านศูนย์การค้า การศึกษา	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๑๙	๔. บุคลากรครัวเรือน และความเรื่องของ ชุมชน และ ส่วนบุคคลในชุมชนภาคชีวิต	จัดซื้อวัสดุวิชาชีวศึกษาเพื่อ การสอนพืช	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	ร้าน ป.ส. เชน ทรัพย์	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
					๙๖,๐๐๐.๐๐	ร้านสถาบันตี มนต์	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐
					๕,๖๐๐.๐๐	ร้านสถาบันตี มนต์	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐
๒๐	๔. บุคลากรครัวเรือน และความเรื่องของ ชุมชน และ ส่วนบุคคลในชุมชนภาคชีวิต	สืតต่อป้องกันโรค ควบคุมด้วย จาก โรงพยาบาลบ้านบัว	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	ร้านฟาร์มบีชร์ มีเดล แอนด์ ลิลลี่	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	
๒๑	๔. บุคลากรครัวเรือน และความเรื่องของ ชุมชน และ ส่วนบุคคลในชุมชนภาคชีวิต	ควบคุมและบังคับใช้โรคติดต่อใน ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	นายสุ่น ยะ สุภากานต์	๑๖/๐๙/๒๕๖๒	๖๐	

	รายการ	โครงการ	แหล่งที่มาของเงิน	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินที่ใช้ไป	ตัวชี้วัด	วันที่ใช้เงินทั้งหมด	รอบงวดการดำเนินงาน
				๔๘๐๐.๐๐	นางสาวกานดา ลีลา	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๕๖๐๐.๐๐	นางสาวญญา สิงหนา	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๘,๐๐๐.๐๐	พชกร.ชัปปี้ไทย บริการ	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๖,๗๐๐.๐๐	ร้านขายยาตีบัวสัก	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๔๙๐.๐๐	ร้านพ่องเบี้ยร์ มีเดีย แอนด์ ดีไซน์	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
๙๘	๔. บุคลากรคือการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	จัดทำแบบประเมิน พัฒนาศักยภาพชุมชน (บันกศุภชัยผู้ช่วยอาชีว)		๔๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	นางสาวกานดาบันทึก [*] สุขาราม	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐
				๙๐๐.๐๐	ร้านระหงษ์ดีไซน์	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๔๖,๘๙๐.๐๐	นางสาวกานดา ชาติ ชน	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๔๙/๔๙๐.๐๐	ร้านน้ำคุณทารี ทรัพย์	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
๙๙	๔. บุคลากรคือการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	สมทบรายที่ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ยากไร้		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๙๙๐.๐๐	ร้านน้ำคุณทารี ทรัพย์	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐
				๖,๖๙๐.๐๐	ร้านขายยาตีบัวสัก	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
๑๐๐	๔. บุคลากรคือการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	ของเสื้อกันอับในหมู่		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๙๐.๐๐	นางสาวกานดาบันทึก [*] สุขาราม	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐
				๙,๖๙๐.๐๐	ร้านพ่องเบี้ยร์เชียงค์ เด็ก	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๘,๘๙๐.๐๐	นางสาวกานดาบันทึก [*] สุขาราม	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
๑๐๑	๔. บุคลากรคือการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	ยกเว้นคุณภาพชีวิต เกษตรกรรมและการ เศรษฐกิจพอเพียง		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	นางสาวกานดาบันทึก [*] เด็ก	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐
				๔,๐๐๐.๐๐	ร้านพ่องเบี้ยร์เชียงค์ เด็ก	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	
				๖,๐๐๐.๐๐	ร้านน้ำคุณทารี ทรัพย์	๐๔/๐๔/๒๕๖๒	๙๐	

	ລູກ ຄາລົກ	ໄຊຍະກາ	ແພື່ນ ນາມ ປະບົບ	ບົນຄານຂອງບັນດາ	ຈະນິຍາ	ຮູ້ໃຊ້ງານ	ວິນດີເຫັນກົງງານ	ຮອບຮາກ ກາ ດຳເນີນ ການ
					6,000.00	ຮ້ານນະຄົນຫຼາຍ໌ ທັກພໍ	08/08/05200	ເຄ
					6,000.00	ຮ້ານນະຄົນຫຼາຍ໌ ທັກພໍ	08/08/05200	ເຄ
ເຄດ	ບ. ບຸກຄາລົກການ ກ່ຽວກົມເຕັມເສີ້ ຮອງກຸມານ ແລະ ກໍລະກົມກຸມກາງຫຼວດ	ເນັດຄອນຄວາມໄປປີເຈັດຫຼັກ ຄນອງຮ່າ		6,000,000.00	577,000.00	ຄູ່ເສີກທີ່ໄວ່ເປົ້າ ໃຈຄົນຂ່າຍ	08/08/05200	ເຄ
					577,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
ເຄດ	ບ. ບຸກຄາລົກການ ກ່ຽວກົມເຕັມເສີ້ ຮອງກຸມານ ແລະ ກໍລະກົມກຸມກາງຫຼວດ	ເນັດຄອນຄວາມໄປປີເຈັດຫຼັກ ຄນອງຮ່າ		6,000,000.00	1001,000.00	ຄູ່ເສີກທີ່ໄວ່ເປົ້າ ໃຈຄົນທິການ	08/08/05200	ເຄ
					1001,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					500,000.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
ເຄດ	ບ. ບຸກຄາລົກການ ກ່ຽວກົມເຕັມເສີ້ ຮອງກຸມານ ແລະ ກໍລະກົມກຸມກາງຫຼວດ	ເນັດຄອນຄວາມໄປປີເຈັດຫຼັກ ຄນອງຮ່າ		6,000.00	4,500.00	ຄູ່ເສີກທີ່ໄວ່ເປົ້າ ໃຈຜູ້ປ່ານອັດຕິ	08/08/05200	ເຄ
					4,500.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					4,500.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					4,500.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ
					4,500.00	08/08/05200	08/08/05200	ເຄ

	รายการ	โครงการ	แหล่งที่มาของ ประมาณ	จำนวนเงินปัจจุบัน	จำนวนห้ามนำไปใช้	วันที่เขียนบัญชี	ตรวจสอบ การดำเนิน งาน	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
				๙๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๐๖/๐๙/๒๕๖๗	๙๐	
๓๗	๒. ยุทธศาสตร์การ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน และ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	งบกลางเพื่อสนับสนุน สู่ประชารัฐ		๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	ศิริภัยบ้านเมือง	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
					๖๖๐,๐๐๐.๐๐	หก.๊ป.ใหม่การ โภชา	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
๓๘	๒. ยุทธศาสตร์การ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน และ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อุดหนุนอัญเชิญระบบ หลักประจำบ้านสุขาการ ระดับท้องถิ่นหรือท้องที่ บนดินทรายในไทย (อาบช.)		๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนอัญเชิญ หลักประจำบ้าน สุขาการระดับ ท้องถิ่นสำนักอัญ เชิญ	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
๓๙	๒. ยุทธศาสตร์การ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน และ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแผนการ โครงการพัฒนาชุมชน ผ่านสถาบันสุข		๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	โครงการตาม พระราชดำริสำหรับ สถาบันสุข ๙๒ หมู่บ้าน	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
๔๐	๒. ยุทธศาสตร์ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา (ศศศ.)		๕,๐๖๗,๖๖๐.๐๐	๕,๐๖๗,๖๖๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กบ้านเด็กเร่	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
					๕๗,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กบ้านเด็กเร่	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
					๕๙,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กบ้านเด็กเร่	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
					๖๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กบ้านเด็กเร่	๐๙/๐๙/๒๕๖๗	๙๐
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น								
๔๑		สนับสนุนอาหารเย็น (นบ)โรงเรียน		๕๙,๗๘๔,๘๖๐.๐๐	๕๙,๗๘๔,๘๖๐.๐๐	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๘๐๙,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๗๘๗,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๔๐๘,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๖๗๖,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๕๔๕,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๘๕๖,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๕๕๔,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๕๗๕,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐
					๕๕๖,๔๘๕,๙๗	บริษัทภูมิเมือง	๐๙/๑๐/๒๕๖๗	๙๐

รายการ	บุคลากร	โครงการ	แหล่งที่มาของรายได้	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เขียนบัญชี	หมายเหตุ
					๒๔,๘๒๐.๐๐	บริษัทภูมย์ดีอี๊ด จำกัด	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๗๙๕,๗๐๘.๐๐	บริษัทภูมย์ดีอี๊ด จำกัด	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๓
					๑๐,๙๓๐.๐๐	บริษัทภูมย์ดีอี๊ด จำกัด	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๓
					๖๙,๖๐๙.๐๐	บริษัทภูมย์ดีอี๊ด จำกัด	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๓
๗๖	๗. บุคลากร การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสุข อนามัยที่อยู่ใน	วันเด็กแห่งชาติ		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ร้าน ก.เรียนก้าวหน้าเบส ฟาร์ม	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๓
๗๗	๗. บุคลากร การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสุข อนามัยที่อยู่ใน	จังหวัดนักเรียน นักศึกษา ช่างปิศาจ เรียน		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	พัฒนาระบบการรับส่งไป	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๓
๗๘	๗. บุคลากร การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสุข อนามัยที่อยู่ใน	สืบสานงานประเพณี และวัฒนธรรม		๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	ร้าน ก.เรียนก้าวหน้าเบส ฟาร์ม	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๔๙๕๐.๐๐	บ.ก.พานันดา สุขอนามัย	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๗๙,๖๐๐.๐๐	หจก.ชัยภูมิสิริกุลบริษัท	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๘๐๐.๐๐	ร้านพ่องเปอร์ มีเดีย แอนด์ ไซต์	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๔,๖๐๐.๐๐	นางสาวภาครุณ ชาธิรัตน์	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
๗๙	๗. บุคลากร การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสุข อนามัยที่อยู่ใน	วัน/วันนี้ ปลดปล่อย ปลดหนาแน่น		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ร้าน ก.เรียนก้าวหน้าเบส ฟาร์ม	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๔,๖๐๐.๐๐	นางสาวภาครุณ ชาธิรัตน์	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
๙. บุคลากรและการบริการกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี								
๙๖	๙. บุคลากร บริการกิจการ บ้านเมืองที่ดี	สืบสานพะกงพุ่น บ่าเหม็นบ้านภู		๗๘๗,๐๙๐.๐๐	๗๘๗,๐๙๐.๐๐	ก.กงพุ่นบ่าเหม็นบ้านภู	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
๙๗	๙. บุคลากร บริการกิจการ บ้านเมืองที่ดี	สืบสานพะกงพุ่น บ่าเหม็นบ้านภู		๗๘๗,๐๙๐.๐๐	๗๘๗,๐๙๐.๐๐	สำนักงานประวัติศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๗๙,๗๗๕.๐๐	สำนักงานประวัติศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๗๙,๗๗๕.๐๐	สำนักงานประวัติศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
					๗๙,๗๗๕.๐๐	สำนักงานประวัติศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐

	ทุน ภาคครัว	โครงการ	แหล่งที่ มาของ ประมาณ	งวด เบิกจ่าย	วงเงินที่ยัง [*] เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เขียนบัญชี	รายละเอียด ดำเนิน งาน
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๗/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๘/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๙/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๑/๐๗/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๒/๐๗/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๓/๐๗/๒๕๖๒		๗๐
				๘๔,๒๐๓.๐๐	สำนักงานประปากลังแพรฯ อ.รับภูมิ	๐๔/๐๗/๒๕๖๒		๗๐
๗๙	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ค่าวัสดุเครื่อง ห้องเพลิง		๗๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๘๕.๐๐	ศศิกรกิจการ	๐๕/๐๖/๒๕๖๒	๗๐
๘๐	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	มีดอบ่าง บุคลากร ห้องเพลิง		๗๐,๐๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์ศักดา รองพ่อ	๐๔/๐๖/๒๕๖๒	๗๐
				๗๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์ศักดา รองพ่อ นาง อุบลรัตน์ อั้งศิษย์	๐๔/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๗๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์ศักดา รองพ่อ นาง อุบลรัตน์ อั้งศิษย์	๐๕/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๔,๘๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์ศักดา รองพ่อ นาง อุบลรัตน์ อั้งศิษย์ ให้อธิบาย	๐๖/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
๘๑	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	รายจ่ายให้ ได้มาซึ่ง บริการ		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๔๐.๐๐	ร้านฟอกเบร็ฟรีซิร์ฟเจ๊ฯ	๐๖/๐๖/๒๕๖๒	๗๐
๘๒	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	รับสตูก้าม้งงาน		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๔๐.๐๐	ร้านแม่คุณพิ่นแขวง เจ้าฟ้า	๐๖/๐๖/๒๕๖๒	๗๐
				๔,๘๔๐.๐๐	ร้านแม่คุณพิ่นแขวง เจ้าฟ้า	๐๖/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๔,๘๔๐.๐๐	ร้าน ศ.เจริญก้าลินเจ็คพาร์ค	๐๗/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๔,๘๔๐.๐๐	ร้าน ศ.เจริญก้าลินเจ็คพาร์ค	๐๙/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
				๔,๘๔๐.๐๐	ร้าน ศ.เจริญก้าลินเจ็คพาร์ค	๑๐/๐๖/๒๕๖๒		๗๐
๘๓	๔. ยุทธศาสตร์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	สำหรับเครื่อง ซ้อมเพลิง		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	ร้าน ศ.เจริญก้าลินเจ็คพาร์ค	๐๑/๐๖/๒๕๖๒	๗๐
				๔,๘๐๐.๐๐	ร้าน ศ.เจริญก้าลินเจ็คพาร์ค	๐๑/๐๖/๒๕๖๒		๗๐

ลำดับ	รายละเอียด	โครงการ	แหล่งที่มาของเงินปัจจัย	จำนวนเงินปัจจัย	วันเดือนปีงบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เขียนสัญญา	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๗๗	๔. ภูมิภาคลักษณะ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ชัดเจนที่เรียบง่าย ใช้มาตรฐานที่ดี		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	นายพัชรา วิภาณย์	๐๘/๐๖/๒๕๖๒	๖๐
๗๘	๔. ภูมิภาคลักษณะ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ทำให้เข้าใจง่าย เกี่ยวกับภารกิจ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวทิตรรัตน์ หาญไจ นางอุบลรัตน์ ขันธิกา	๑๖/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๑๐๐.๐๐		นางสาวกิมราษฎร์ จันทร์ สิงห์	๒๐/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๖,๖๖๐.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๔๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๔๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๖.๐๐		นางสาวพนัชสักดา ราชพล	๒๔/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
๗๙	๔. ภูมิภาคลักษณะ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	มีภูมิปัญญาที่ดี		๘๖,๐๐๐.๐๐	๘๖,๐๐๐.๐๐	นางสาวอนุญาติน์ พันธ์เสิน	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๐.๐๐		คณานุรักษ์การเรียนรู้สืบทอด	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๐.๐๐		คณานุรักษ์การเรียนรู้สืบทอด	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๐.๐๐		นางทิชาภรณ์ พากผาณรงค์	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๐.๐๐		นางสาวนิตยา อัญชาราษฎร์	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
				๗,๖๖๐.๐๐		คณานุรักษ์การเรียนรู้สืบทอด	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๘๕
๘๐	๔. ภูมิภาคลักษณะ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	รายจ่ายให้กับเขต บริการ		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ซึ่งให้ค่าจ้างทุกวัน	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๙๐
				๖๖๖.๐๐		นางนฤกานรัตน์ ชาติราษฎร์	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๙๐
				๖๖๖.๐๐		รองศาสตราจารย์	๐๘/๖๖/๒๕๖๒	๙๐

ลำดับ หมายเลข	โครงการ	หน่วย จำนวน ประมาณ	จำนวน เงินเบิกจ่าย	จำนวนคง เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เข้าสู่ระบบ	ระยะเวลา การดำเนิน งาน
			๙๖๖๗๐.๐๐	ร้าน แพทเทอร์นก้าร์ดเจ๊ก พาณิชย์	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๐๐.๐๐	ราชเทวีใจน'	๐๙/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๐๐.๐๐	ราชเทวีใจน'	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕,๗๖๖.๐๐	ร้านเพชรน้ำตกกลาง	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๘,๙๐๙.๐๐	ร้านเพชรน้ำตกกลาง	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๘,๙๐๙.๐๐	เพชรน้ำตกกลาง	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๘,๙๐๙.๐๐	เพชรน้ำตกกลาง	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๘,๙๐๙.๐๐	ร้านพังงะบึงรังสิตที่๑	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๙,๙๖๖.๐๐	น.ส.ธฤศกร์ ผ้าภักดยา	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
๔๘	๔. รายการค่าบริการวิหาร กิจกรรมบ้านเมืองที่ดี	ค่าห่วงโซ่ฯ พานิจประดับ ทองคำ	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์อัคภา ๑๙๔ พร	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
			๙,๐๐๐.๐๐	นางสาวพวงษ์อัคภา ๑๙๔ พร	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
๔๙	๔. รายการค่าบริการวิหาร กิจกรรมบ้านเมืองที่ดี	ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม	๓๘๕,๖๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	ศศ แอน เร็น ชินมาคร์เซ็ค	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐
			๕๐๐.๐๐	ศศ แอน เร็น ชินมาคร์เซ็ค	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๐๔,๒๐๐.๐๐	ร้านแพทเทอร์นก้าร์ดเจ๊ก พาณิชย์	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๙๐,๙๖๖.๖๕	บริษัท ล็อบไทรารา จำกัด	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๖๒.๐๐	ร้านต่างประเทศ	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๖๒.๐๐	ร้านต่างประเทศ	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕๖๒.๐๐	พลาซ่ารีส'	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๕,๖๖๐.๐๐	บริษัทอุบลกิจสนับสนุน เชียงใหม่จำกัด	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๖๐๐,๐๐๐.๐๐	สหกรณ์วิญญาณ	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๖๐๐.๐๐	จิรวัฒน์วงศ์	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	
			๖๖๖,๖๐๐.๐๐	จิรวัฒน์วงศ์	๑๐/๐๙/๒๕๖๒	๙๐	

	บุคลากร	โครงการ	แหล่งที่มาของรายรับ	จำนวนเงินบาท	วันเดือนปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เชื่อมต่อฐาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
				๖,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนแม่ครัว	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
				๔,๐๐๐.๐๐	บริษัทแม่ด้วยทุนของป้า	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
				๒๐,๐๐๐.๐๐	กสทช.นิโคกานิม	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๘๐	
				๔๙,๐๐๐.๐๐	ประปาบึงบีปี	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๘๐	
				๙๘,๔๕๐.๐๐	สนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๘๐	
				๘,๙๙๖.๖๖	บริษัทเมืองอุบลรัตน์ จำกัด	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๘๐	
				๖,๖๙๐.๐๐	ร้านอาหารเชียงกรุง	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๙๖	
๑๘	๔. อุทธรณ์ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ	ยานพาหนะเชิงพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง		๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	พ.ศ.๒๕๖๘/๑๘๙๖๙	๗๐	
				๕๘๖.๐๐	นางสาวกัญญา	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๙๖	
				๖,๙๙๐.๐๐	นางสาวพรพรรณ สารัชานนท์	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๙๖	
				๔,๘๐๐.๐๐	นายเรืองไชยวัฒน์ แสงนาม	๓๐/๐๙/๒๕๖๘	๙๖	
				๘,๕๙๐.๐๐	ร้านส.เกรทกูบ้านเชือก พากน้ำดี	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
				๙๐,๙๐๐.๐๐	นายเรืองไชยวัฒน์ แสงนาม	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
				๙,๘๐๐.๐๐	นางสาวกัญญา	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
				๕๒,๐๐๐.๐๐	พ.ศ.๒๕๖๘/๑๘๙๖๙	๑๙/๐๙/๒๕๖๘	๗๐	
๑๙	๔. อุทธรณ์ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย สำนักงานที่ปรึกษา		๙๐๖,๒๐๐.๐๐	๖,๖๙๐.๖๖	บ.พี.เอ.พี.จำกัด(มหาชน)	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐
				๙๘๗,๖๐๐.๙๖	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตบ้านเนินฯ จำกัด	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๖๐,๔๖๐.๖๒	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตบ้านเนินฯ จำกัด	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๕๙,๖๐๐.๖๔	บ.พี.เอ.พี.จำกัด(มหาชน)	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๖๖๘.๐๐	กสอ.กสอ.กสอ.	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๙๙,๙๖๘.๖๔	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตบ้านเนินฯ จำกัด	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๔๙๙.๐๐	กสอ.กสอ.กสอ.	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๖,๙๙๖.๖๖	บริษัทโนร์ท จำกัด (มหาชน)	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	
				๙๐,๙๖๘.๖๖	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตบ้านเนินฯ จำกัด	๑๙/๑๐/๒๕๖๘	๗๐	

	ຊັບ ຄະດີ	ໃຫຍ່ການ	ນາມສະກິ ນາມ	ຮູບຄາມ	ຈໍາດັບຫຼຸງຕີ	ຈາກລືດຖະມົນ ຫຼຸງຍາ	ຄູ່ຫຼຸງຍາ	ວັນທີເຊີ່ນຫຼຸງຍາ	ຮອງເວລົາ ການດຳນີ້ນ ການ
					8,000.00	ຄົມກວຽນກາຮົມ-ສ່ວນໃນ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ບາງທຶນທີ່ມີກີ່ຈຳດັດ (ນາມານ)	09/09/1616	60	
					8,000.00	ບາງທຶນທີ່ມີກີ່ຈຳດັດ (ນາມານ)	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ບາງທຶນທີ່ມີກີ່ຈຳດັດ (ນາມານ)	09/09/1616	60	
					80,000.00	ຄົມກວຽນກາຮົມ-ສ່ວນໃນ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ຄົມກວຽນກາຮົມ-ສ່ວນໃນ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກາງໄຫ້ທີ່ກຳນອຍບໍ່ເຫັນ ມາດັກ	09/09/1616	60	
	c. ບຸກຄົກການ ບໍລິຫານກົດ ບັນເມືອງລື	ຊື່ໂຄວຸ້ນຫຼຸງຍານການ	800,000.00	8,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60		
					8,000.00	ນາງສູການີ ນາຄປະລິດ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ບິນຍົງທີ່ກົດປົມດັດ ເຫັນໄວ້	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ນາງສູການີ ນາຄປະລິດ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					8,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	
					80,000.00	ກົມຮັດຫວົງກີ່ຈຳດັດ	09/09/1616	60	

ลักษณะ ภาระ	โครงการ	หมวด ทุนสนับสนุน	จำนวน เงินคงเหลือ	จำนวนคง เหลือ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เขียนต้นญญา	หมายเหตุ การดำเนิน งาน
			๔,๐๐๐.๐๐	บริษัทธนภิรัตน์และพี่ น้องวีระ	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๔,๗๔๐.๐๐	ร้านขายหนังศิริอาเรย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๕/๙๙๖.๐๐	ห้างฯ ก้าวไกลไทยฟาร์มชีฟ	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๕.๗๔๐.๐๐	พอก.กฟว.โดยทุ่นฟาร์มชีฟ	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๕.๙๕๐.๐๐	ร้านขายหนังศิริอาเรย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๕.๙๙๖.๐๐	ร้านขายหนังศิริอาเรย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
๔๙	๔. บุขาดาสท์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	จัดการเด็กดี	๕๙๕,๐๐๐.๐๐	๕.๘๐๐.๐๐	ร้านพ่องเบอร์ซิริกี้ฟ้า	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐
๕๐	๔. บุขาดาสท์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	สอนพูนและ พัฒนาบ้านเมืองที่ดี อบต.	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	บริษัท ไฟฟ์เพนท์เดิม ทีบี สีเขียว จำกัด	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐
๕๑	๔. บุขาดาสท์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ดำเนินการเดินทาง ไปราชการ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๘๐๐.๐๐	นายบุญเหล็ก พักฟื้น	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐
			๙๖,๘๙๖.๐๐	คณะกรรมการรับฟังเรียน	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๖๘๔.๐๐	นายกาฬสุวรรณฯ บรรณาเครื่อง	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๖๙๔.๐๐	นายอธิบูรา ใจจนวิเชจารุ	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๗๙๔.๐๐	คณะกรรมการรับฟังเรียน	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๘๙๔.๐๐	คณะกรรมการที่ปรึกษา	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๙๙๔.๐๐	นางสาวรำรุณ หาด อยุวดี	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๙,๘๙๔.๐๐	คณะกรรมการรับฟังเรียน	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
๕๒	๔. บุขาดาสท์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รักษาและพัฒนา	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕.๘๐๐.๐๐	ร้านขายหนังศิริอาเรย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐
			๕.๘๐๐.๐๐	ร้านพ่องเบอร์ซิริกี้ฟ้า พานิชย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๙๐๐.๐๐	จะหาดใหญ่	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
			๙๗,๙๙๐.๐๐	ร้านพ่องเบอร์ซิริกี้ฟ้า พานิชย์	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐	
๕๓	๔. บุขาดาสท์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ศูนย์ปฏิบัติการรวม ชุมชนเพื่อประโยชน์ สาธารณะสกรับผลกระทบ ส่วนท้องถิ่น	๑๗๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	นรช.เปร้ำ ทำนาบลาก	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐๙๕
			๙๖,๐๐๐.๐๐	ราชาโนนศ.	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐๙๕	
			๙๖,๘๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาชุมชน	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐๙๕	
			๙๖,๘๙๐.๐๐	ชัยภูมิพัฒนาชุมชน	๙๘/๐๒/๖๔๒๒	๙๐๙๕	

	ลูก คลุก	โครงการ	แหล่งที่ มาของ ประมาณ	จำนวน เงินปัจจุบัน	จำนวน。 สัญญา	ผู้ดูแลโครงการ	วันที่เขียนสัญญา	ระยะเวลา การดำเนิน งาน
				๙๘,๐๐๐.๐๐	ร้านค้าสัญญา	ร้านค้าสัญญา	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๗๙
				๙๘,๐๐๐.๐๐	ร้านค้าสัญญา	ร้านค้าสัญญา	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม								
๓๔		บริหารจัดการระบบที่ดินเพื่อสนับสนุน การท่องเที่ยว		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ร้านค้าสัญญา	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	ที่ราพาราณ์	ที่ราพาราณ์	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	ร้านค้าสัญญา	ร้านค้าสัญญา	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	น้ำดื่มน้ำดื่ม	น้ำดื่มน้ำดื่ม	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	ซับใหญ่ สำรัฟ การาภิกา และตัว	ซับใหญ่ สำรัฟ การาภิกา และตัว	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	นางสาวกิต้า ใจบัวแดง	นางสาวกิต้า ใจบัวแดง	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	นางสาวศรัณยุ� ประดิษฐ์	นางสาวศรัณยุ� ประดิษฐ์	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	นางสาวสุภาพร ลักษณ์ อุทาฯ กรณ์	นางสาวสุภาพร ลักษณ์ อุทาฯ กรณ์	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
๓๕	๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงบันทึกน้ำดื่มและ ที่ดินเกษตรกรรมที่ ต้องเปลี่ยน		๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	สัญญาทั้งหมด	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
๓๖	๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงบันทึกน้ำดื่มและ ที่ดินเกษตรกรรมที่ ต้องเปลี่ยน		๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวกิต้า ใจบัวแดง	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	พ่อแม่เมือง มีเดช แซนต์ ตัว	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๙,๖๐๐.๐๐	ร้านค้าสัญญา	ร้านค้าสัญญา	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐
				๖,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุภาพร ลักษณ์ อุทาฯ กรณ์	นางสาวสุภาพร ลักษณ์ อุทาฯ กรณ์	๒๔/๑๖/๒๕๖๒	๓๐

**สรุปข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑**

๑. การตรวจสอบโครงการต่างๆ ของหมู่บ้าน หากเป็นไปได้อย่าให้แจ้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ทราบด้วย เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบไปพร้อมกับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง
๒. ปัจจุบันบ้านเรือนราษฎรของบ้านชี้ให้ถูกพัฒนาหมู่ ๑๐ ขยายออกไปจากบริเวณชุมชนมากขึ้น จึงขอเสนอ ให้มีการขยายเขตบริการน้ำประปาตัวอย่าง
๓. น้ำประปาทุกหมู่บ้านต้องควบคุมให้ได้น้ำสะอาด อย่างน้อยในเรื่องของความสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ต้องบริหาร จัดการให้ได้น้ำสะอาด เนื่องจากน้ำประปาต้องใช้ในการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน
๔. เมื่อมีการจัดทำโครงการในหมู่บ้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนน คอกนรีดเสริมเหล็ก เป็นต้น ควรประชาสัมพันธ์การเข้าทำงานจะเริ่มเมื่อใด เสร็จสิ้นเมื่อใด ให้ผู้นำหมู่บ้านและ ประชาชนในหมู่บ้านนั้นทราบ เพื่อจัดได้ดูแลการทำงานของผู้รับเหมาด้วยอีกด้วยทางหนีง
๕. ประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สูงอายุ มีความประสงค์อย่างไก่ลักษณะผู้บริหาร จึงพยายามให้ออกพื้นที่ เยี่ยมเยียนประชาชนบ้าง
๖. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรเลือกให้เหมาะสมกับถูกต้องด้วย มีใช้แรงงานในการเดินทางมาลง ได้รวมมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ เช่น การก่อสร้างถนน หรือ การบุตคลอกสร้างน้ำ ควรดำเนินการในหน้าแล้ง
๗. แม้ด้านลักษณะที่อยู่จะยังขาดในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณูปโภค หากแต่เรื่องของการ ซ่อมแซมและพัฒนาภารกิจอาชีพต่างๆ ก็เป็นสิ่งสำคัญ สามารถสร้างรายได้เสริมให้แก่ประชาชนได้ในช่วงว่างเว้น จากการเกษตรฯ จึงควรจัดสรรงบประมาณส่วนเสริมพัฒนาภารกิจอาชีพให้มากกว่า
๘. ปัจจุบันเริ่มนับถูกหารือกับเรื่องแนวทางพัฒนาที่สาธารณะมากขึ้น จึงขอให่องค์กรบริหารส่วนด้านลักษณะ ให้ละเอียดถูกต้องนี้ หากสามารถจัดสรรงบประมาณสำารวจและจัดทำแนวเขตป้องกันการรุกร้าวไว้จะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งการจัดงานประเพณีหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนด้านลักษณะ หากเป็นไปได้ขอให้มี การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนดำเนินการตัวอย่างเช่นจากบางครัวหมู่บ้านและ ชุมชนก็อย่างเข้าร่วมด้วย และขยายหมู่บ้านก็มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมให้ด้วย

**สรุปข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑**

๑. เกริ่องพันหมอกควันไม่เที่ยงพอต่อการให้บริการประชาชน ขอให้จัดหาเพิ่มเติม
๒. การดำเนินการตามโครงการของหมู่บ้านล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน
๓. ต้องการให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข ว่าได้ดำเนินการจริงหรือไม่
๔. โครงการสัตว์ปลดปล่อย คุณปลดปล่อย จำกัดพิษสุนัขบ้า มีการดำเนินการล่าช้า ขอให้มีการอบรมการฉีดยาให้กับ อาสาปศุสัตว์หมู่บ้านก่อนดำเนินการ และมีการเก็บข้อมูลสัตว์ตามหมู่บ้าน (อาสาปศุสัตว์อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ คน บังชาต หมู่ ๑๒)
๕. การคัดเลือกคณะกรรมการต่างๆ ของ อบต. ขอให้คัดเลือกผู้ที่มีจิตอาสาเข้ามาทำหน้าที่
๖. ในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ขอให้แจ้งการออกให้บริการในพื้นที่อย่างน้อย ประมาณ ๓-๔ วัน เพื่อจะได้มีเวลาประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบอย่างทั่วถึง