

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส )

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
คะแนนเฉลี่ยรวม...๘๒.๑๑... คะแนน ระดับผลการประเมิน ...ต้องปรับปรุง...

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๗.๖๒	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๘.๖๘	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๘๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๕๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๕๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

### ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน **คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๘๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์**  
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)  
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๓.๕๐	อบรม/พัฒนา ให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชนตามขั้นตอนและเท่าเทียมกัน เพื่อให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น โดยให้ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๒๐	อบรม/พัฒนา ให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น โดยให้ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐	อบรม/พัฒนา ให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชนโดยเน้นให้การบริการสำเร็จ ณ จุดบริการ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น โดยให้ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	ให้รักษามาตรฐานไว้ให้ตังเดิมหรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๖๐	อบต.ซับใหญ่ มีการจัดทำโครงการออกบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษี เป็นอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และมีการรับชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร โดยให้ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน **ไม่ผ่านเกณฑ์**  
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)  
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐	อบต.ซับใหญ่ มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้ ๑. <a href="http://www.subyai.go.th">www.subyai.go.th</a> . ๒. Facebook อบต.ซับใหญ่ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอดเวลา โดยการปรับปรุงระบบการบริการให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๐	อบต.ซับใหญ่ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.subyai.go.th">www.subyai.go.th</a> . และ Facebook อบต.ซับใหญ่ โดยการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๐	อบต.ซับใหญ่ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์ <a href="http://www.subyai.go.th">www.subyai.go.th</a> . และ Facebook อบต.ซับใหญ่ โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและตอบการแสดงความความคิดเห็นตลอดเวลา เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๖๐.๒๐	อบต.ซับใหญ่ มีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.subyai.go.th">www.subyai.go.th</a> . และ Facebook อบต.ซับใหญ่ โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและตอบการแสดงความความคิดเห็นตลอดเวลา เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาที่มีเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๐.๐๐	อบต.ซับใหญ่ มีช่องทางระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.subyai.go.th">www.subyai.go.th</a> . โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๕๒ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์  
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)  
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๕๓.๔๐	จึงต้องมีการพัฒนาระบบบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในงานบริการประชาชนให้ สามารถลดขั้นตอนในการบริการ ซึ่งประชาชนสามารถใช้บริการได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๕๓.๔๐	พัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook และ Line
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๖๐.๐๐	พัฒนาการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเปิดศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ one stop service (oss) แต่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๓.๔๐	จะเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook และ Line มากขึ้น
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓๖.๗๐	เสนอผู้บริหารให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook และ Line และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงมากขึ้น



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ให้แยกเป็นฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ และปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษากฎหมายระเบียบที่ออกมาใหม่และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
๐๘ Q&A	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าตอบข้อซักถามให้เร็ว เมื่อมีคำถาม
๐๙ Social Network	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๘ E-Service	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ อบต.มากขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำหมู่บ้าน สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต., Facebook และ Line รวมถึงการออกรับฟังความคิดเห็นเฉพาะเรื่องที่เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์  
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้” อย่างเคร่งครัด
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนจริยธรรม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ชัดเจน และแจ้งพนักงานในหน่วยงานให้ทราบและปฏิบัติตามมาตรการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน เสนอผู้บริหารทราบ

## ๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	คะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านแล้ว ให้รักษามาตรฐานไว้ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒) ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	คะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านแล้ว ให้รักษา มาตรฐานไว้ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓) ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	คะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านแล้ว ให้รักษา มาตรฐานไว้ให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ



ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๔. ขับเคลื่อนการปฏิบัติเพื่อยกระดับความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๔. ขับเคลื่อนการปฏิบัติเพื่อยกระดับความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>