

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
 อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
มาตรการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน					
๑	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติความเป็นมา ● วิสัยทัศน์ พันธกิจ ● โครงสร้างหน่วยงาน ● อำนาจหน้าที่ ● ยุทธศาสตร์ (แผนพัฒนา) ● ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน 		✓	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๑	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ● นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น 		✓	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๒ - ดำเนินการประกาศ นโยบาย NO GIFT POLICY เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๓	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 		✓	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๔	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔	กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 		✓	- แสดงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๕	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	ข้อมูลการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> คู่มือการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน 		✓	- แสดงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๖	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการสร้างช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ					
๖	ช่องทางถาม - ตอบ ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางกระดานถามตอบ (Q&A) 		✓	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองช่องทาง ตามเอกสารแนบ ๗	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗	ช่องทางแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 		✓	- แสดงช่องทางบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามเอกสารแนบ ๘	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
มาตรการป้องกันการรับสินบน					
๘	จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน		✓	- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ชัยใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๙	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต					
๙	การกำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน		✓	- จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยการกำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ชัยใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๑๐	ดำเนินการภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)

ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่

ประวัติและความเป็นมา

เดิมซับใหญ่ เป็นพื้นที่ป่าสวน ของอำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เมื่อปี พ.ศ. 2508 ได้ขอแยกตำบล จากการปกครองของตำบลหนองโค่น มาเป็นตำบลท่ากูป อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ปี พ.ศ. 2510 ได้ขอตั้งเป็นหมู่บ้าน โดยใช้ชื่อว่าบ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 4 ตำบลท่ากูป อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2523 ได้ขอแยกตำบล จากตำบลท่ากูป เป็นตำบลซับใหญ่ โดยมีนายสัจด์ มะ เรืองศูนย์ เป็นกำนันประจำตำบล และได้จัดตั้งหมู่บ้านซับใหญ่ จากหมู่ที่ 4 ตำบลท่ากูป เป็นบ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลซับใหญ่ อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับการจัดตั้งให้เป็นกิ่งอำเภอซับใหญ่ ซึ่งแยกออกมาจาก อำเภอจตุรัส ประกอบด้วย 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลซับใหญ่ ตำบลท่ากูป ตำบลตะโกทอง

ปี พ.ศ. 2550 ได้ประกาศยกฐานะจากกิ่งอำเภอซับใหญ่ เป็นอำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ในปัจจุบัน

โดยในส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้จัดตั้งเป็นสภาตำบลซับใหญ่ ตามพระราช บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 111 ตอน 53 ก ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537 โดยมีนายสัจด์ มะ เรืองศูนย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 ได้รับการยกฐานะให้เป็น องค์การบริหารส่วน ตำบลซับใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2539 โดยมี นายสัจด์ มะ เรืองศูนย์ ดำรงตำแหน่งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่คนแรก และปัจจุบัน นายสมศักดิ์ ปะสิ๊ก ดำรง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายการ

วิสัยทัศน์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ (Vision)

“ซับใหญ่น่าอยู่ มีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ (Mission)

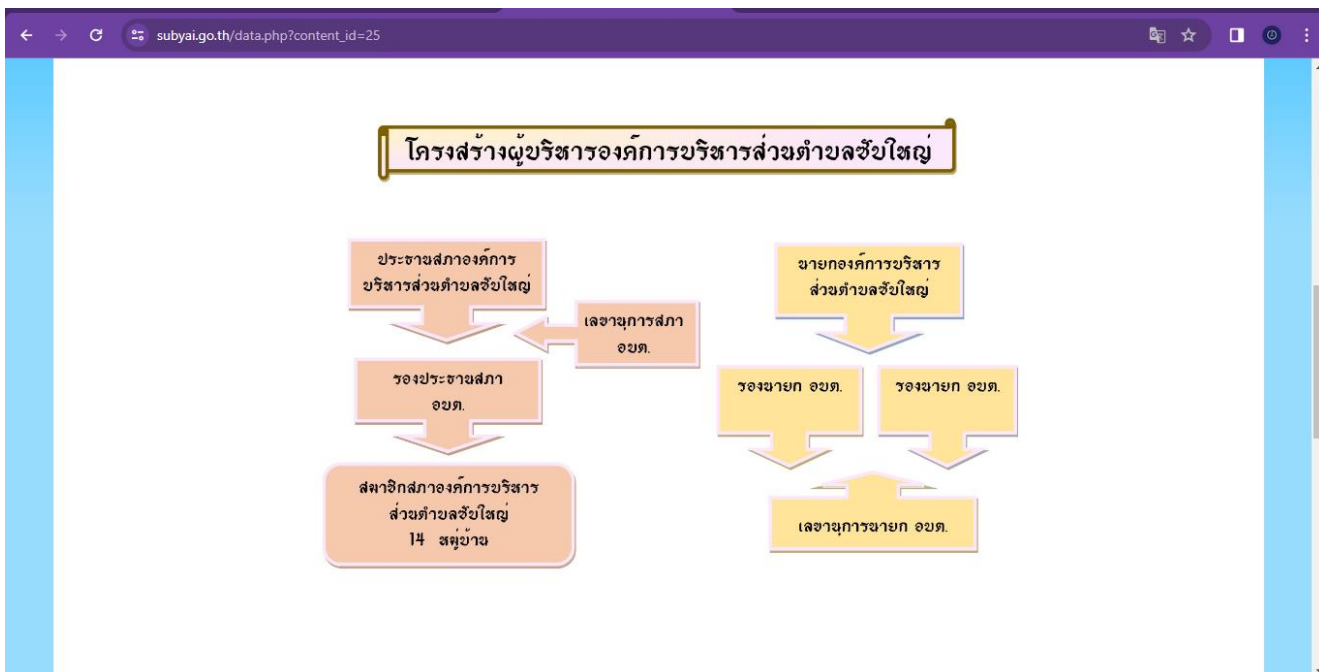
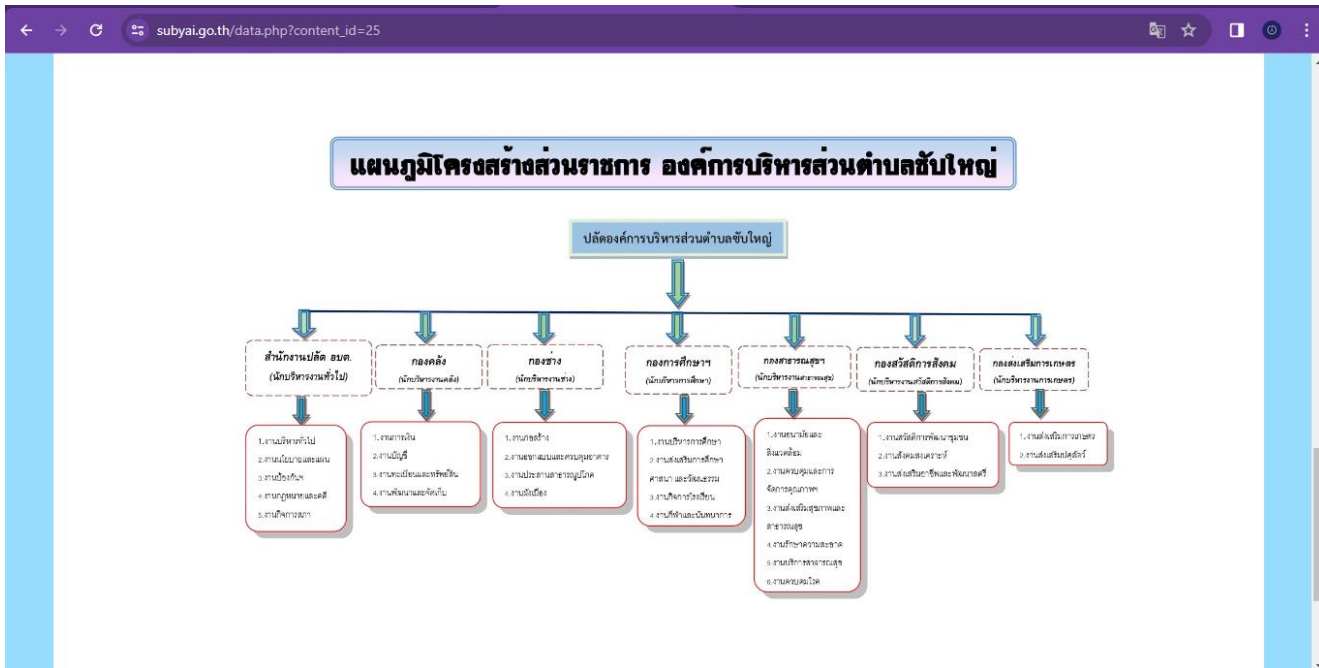
พันธกิจหรือภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มี ๕ พันธกิจ คือ

๑. การพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการคมนาคม พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค จัดให้มีบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจ และการประกอบอาชีพของประชาชน ให้สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคมส่วนรวม ชุมชนมีความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนภูมิปัญญาดั้งเดิมของชุมชน และส่งเสริมทางด้านการศึกษาให้ก้าวไกล
๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ก้าวทันเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จัดหาน้ำให้เพียงพอแก่ความต้องการ พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในชุมชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนายั่งยืน (Goals)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนายั่งยืนขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ คือ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้
๓. สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดในการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชน
๕. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ



← → ↻ subyai.go.th/data.php?content_id=29

🔍 ☆ 🏠 🔄

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของ อบต. มีอะไรบ้าง

อำนาจหน้าที่ของ อบต.
แยกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต. และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเลือกตั้ง อบต.
อบต. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม: กิจกรรมสาธารณที่ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดทำสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ


1) กิจกรรมที่ อบต. มีหน้าที่ต้องทำในเขต อบต. ดังนี้

- (1) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

← → ↻ subyai.go.th/data.php?content_id=19

🔍 ☆ 🏠 🔄

ที่ทำการ อบต./ติดต่อหน่วยงาน



เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอับใหญ่ ตำบลอับใหญ่ อำเภออับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ 36130

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4473-1049

E-mail : subyai10@gmail.com

Website : www.subyai.go.th









(อีเมลกลาง) 6361601@dla.go.th

[Face book : อบต.อับใหญ่ จ.ชัยภูมิ](#)

← → ↻ subyai.go.th/news.php?id_type=4

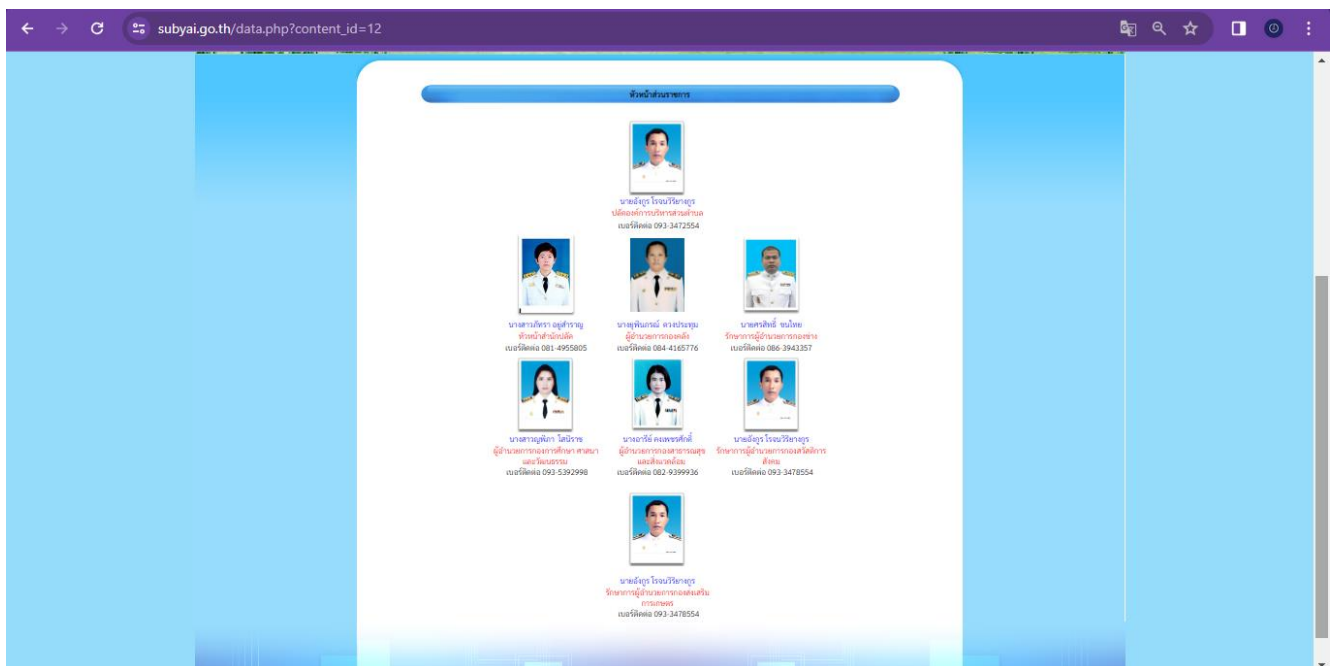
งานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

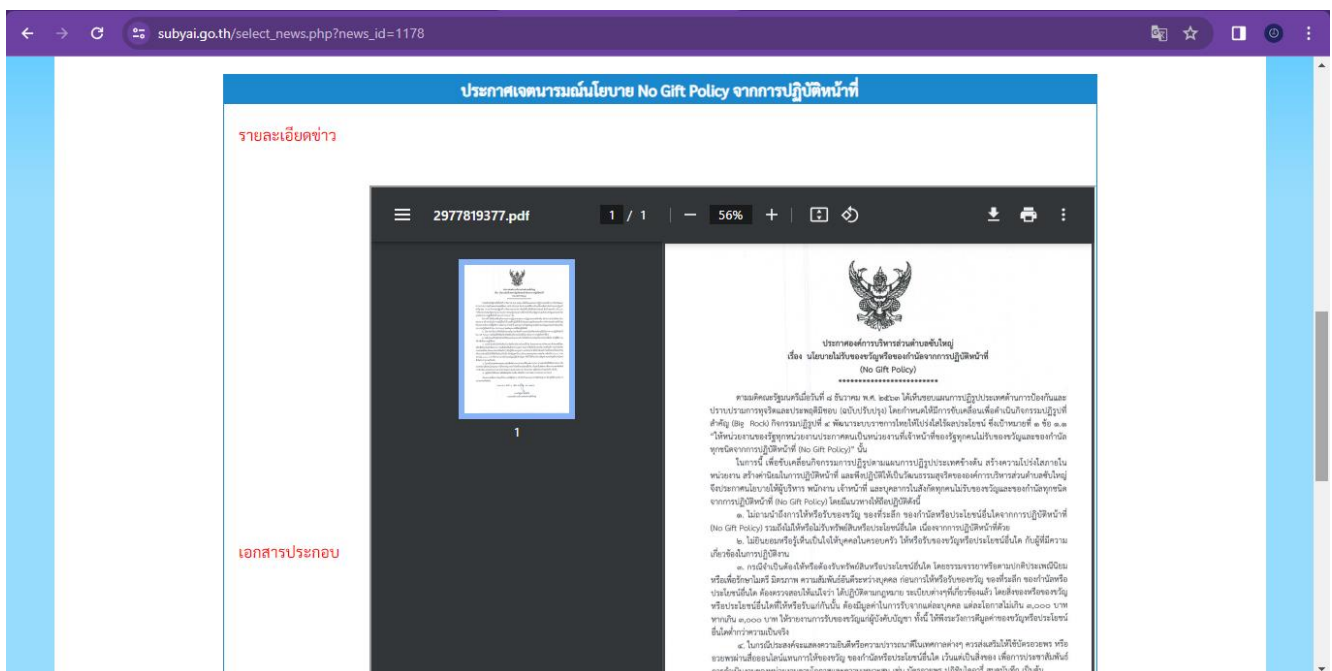
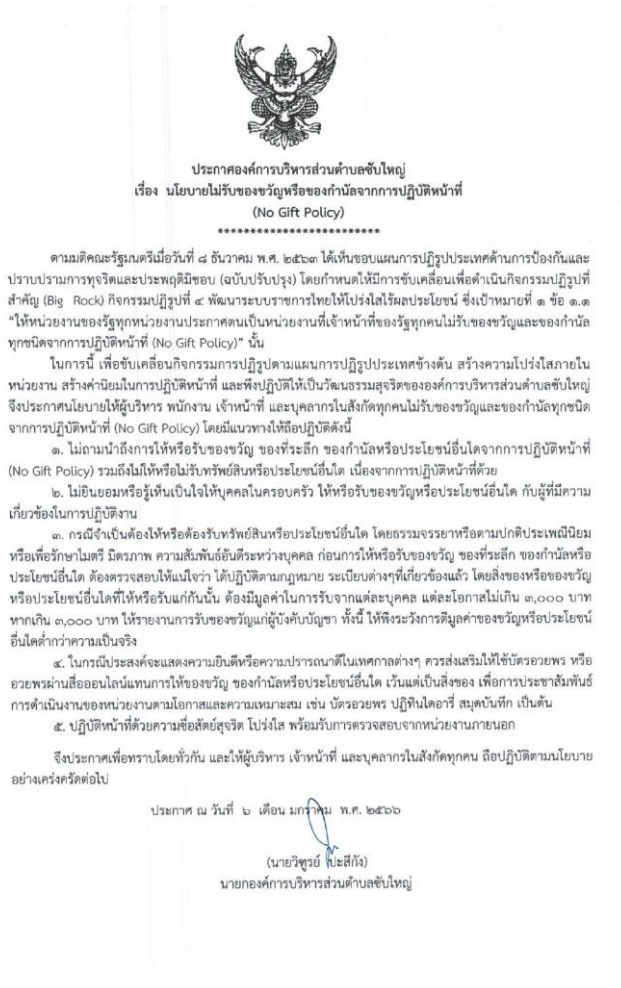
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566		[19 พ.ค. 2566]	12
2	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563		[11 พ.ค. 2566]	6
3	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566		[24 ก.พ. 2566]	52
4	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565		[20 ก.ค. 2565]	49
5	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570		[23 ก.ย. 2564]	156
6	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564		[16 ก.ค. 2564]	38
7	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		[14 มิ.ย. 2562]	37
8	แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564		[31 ต.ค. 2559]	139

กลับหน้าที่แล้ว

ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และ
ฝ่ายข้าราชการประจำ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่



ดำเนินการประกาศ นโยบาย NO GIFT POLICY เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่




ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่

ข่าวประชาสัมพันธ์


ข้อมูลทั้งหมด 301 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และขึ้นบัญชี การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล		[15 มี.ค. 2567]	4
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล		[22 ก.พ. 2567]	5
3	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ 1		[16 ก.พ. 2567]	5
4	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ 2		[1 ก.พ. 2567]	2
5	ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสายงานฯ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		[15 ม.ค. 2567]	25
6	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือนธันวาคม ครั้งที่ 1		[18 ธ.ค. 2566]	12
7	ประชาสัมพันธ์มาตรการเฝ้าระวังและผลกระทบต่อสุขภาพจากโรคติดเชื้อไวรัส ชิคา		[8 ธ.ค. 2566]	6
8	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือน พฤศจิกายน ครั้งที่ 2		[4 ธ.ค. 2566]	27
9	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือน พฤศจิกายน ครั้งที่ 1		[17 พ.ย. 2566]	13
10	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ 2		[1 พ.ย. 2566]	22
11	ประกาศผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ 1		[16 ต.ค. 2566]	22
12	ประกาศยกเลิกการรับสมัครอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567		[4 ต.ค. 2566]	32
13	ประกาศรับสมัครอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567		[2 ต.ค. 2566]	25


ภาพข่าวกิจกรรม




กิจกรรม MOI Waste Bank Week - มหาดไทยปิกนิกประกาศคว...
[วันที่ 2024-03-18][ผู้อ่าน 3]




กิจกรรม Big Cleaning Day ณ สามแยกบ้าน ซับเจริญสุข
[วันที่ 2024-01-26][ผู้อ่าน 10]




กิจกรรมขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน RE-X-RAY ชยะเปียก...
[วันที่ 2024-01-11][ผู้อ่าน 10]




กิจกรรมการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส...
[วันที่ 2023-10-27][ผู้อ่าน 49]




กิจกรรมวันปืมหหาราช
[วันที่ 2023-10-23][ผู้อ่าน 48]




ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เพื่อควบคุม การระบาดของโร...
[วันที่ 2023-10-16][ผู้อ่าน 44]





วันนมวันมหหาราช 13 ตุลาคม 2566
[วันที่ 2023-10-13][ผู้อ่าน 42]




ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เพื่อควบคุม การระบาดของโร...
[วันที่ 2023-10-03][ผู้อ่าน 33]









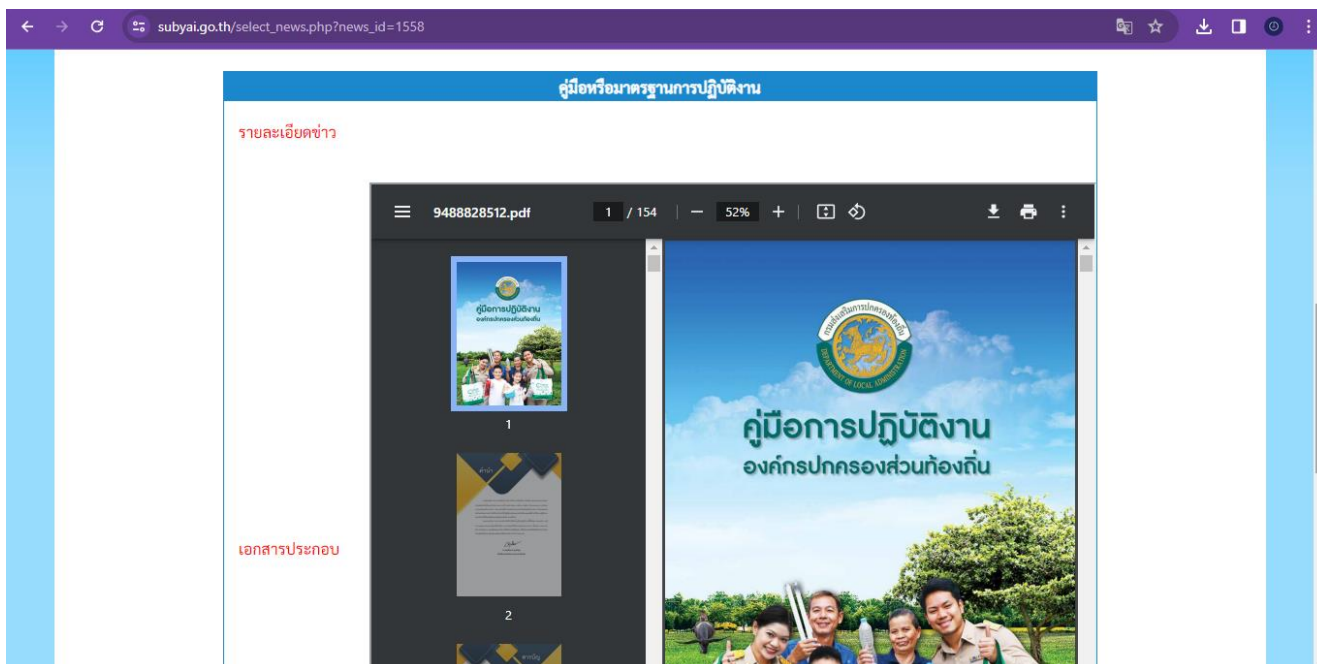
แสดงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

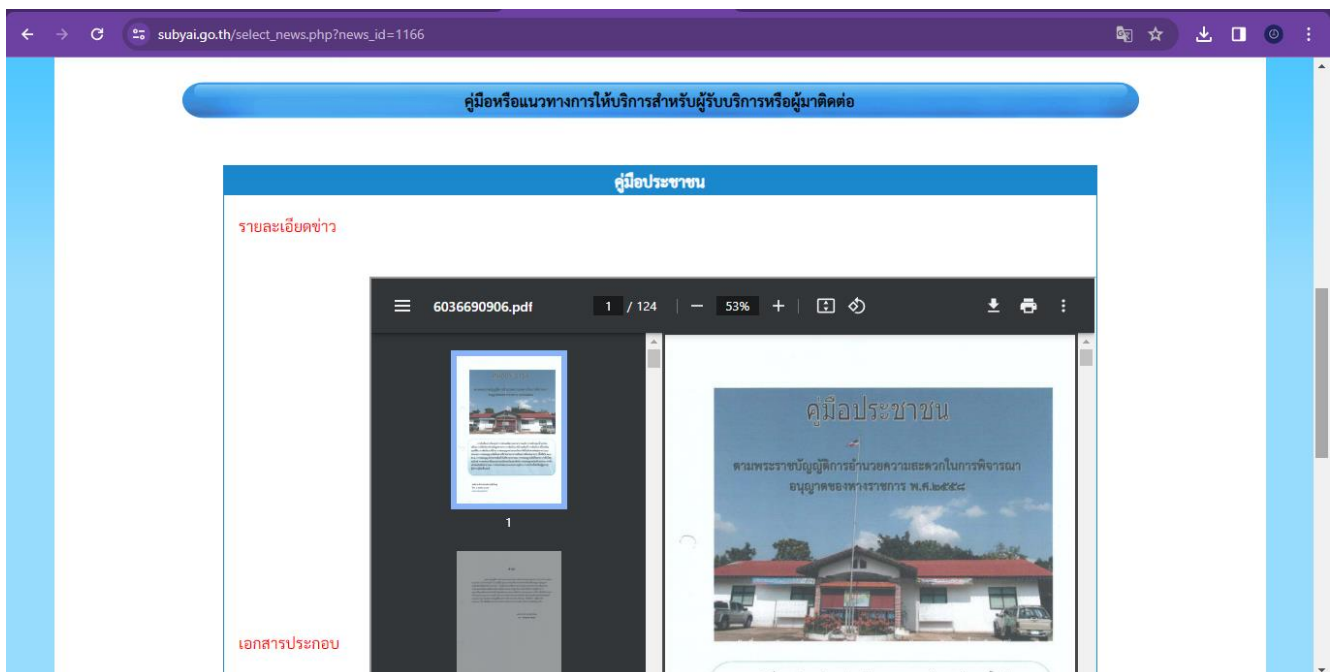
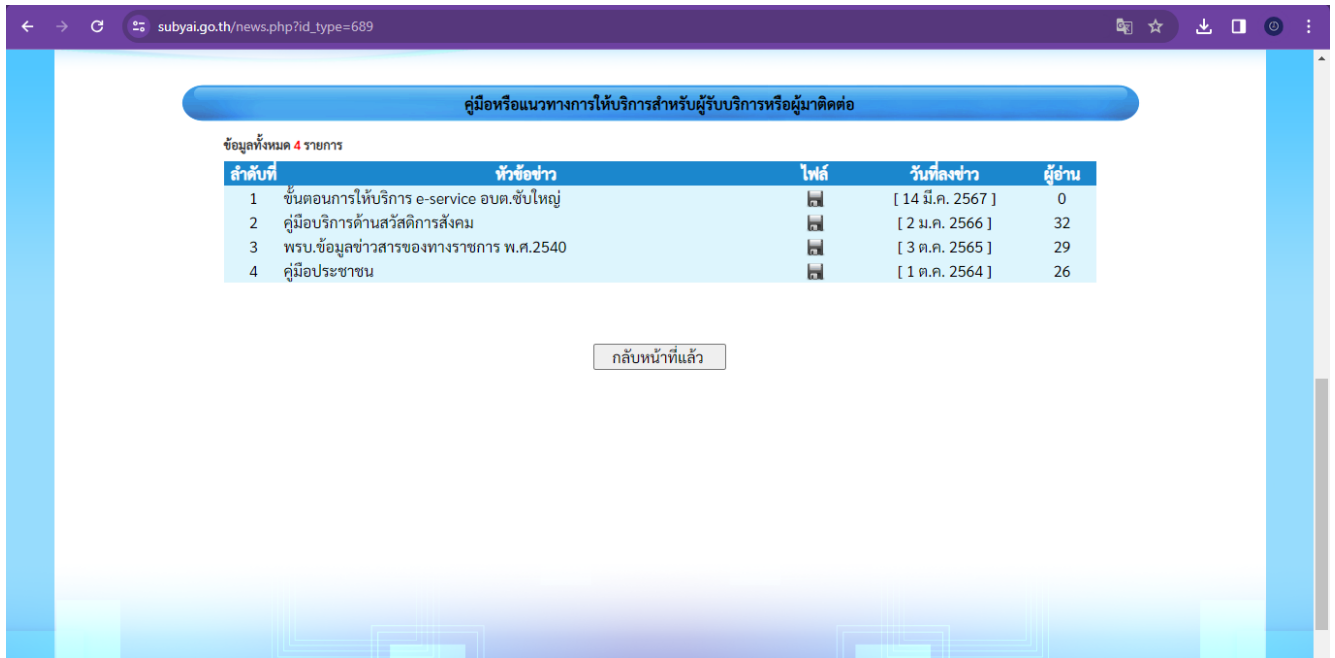
ข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		[2 ต.ค. 2566]	3
2	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น		[3 ต.ค. 2565]	33
3	ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น		[3 ต.ค. 2565]	26
4	ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น		[3 ต.ค. 2565]	28
5	คู่มืองานธุรการ		[1 ต.ค. 2562]	139
6	คู่มือการเลื่อนระดับ		[1 ต.ค. 2562]	170
7	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี		[1 ต.ค. 2562]	120
8	คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ		[1 ต.ค. 2562]	160
9	ขั้นตอนการลงทะเบียนทางหลวงชนบท		[1 ต.ค. 2562]	168
10	การเขียนทะเบียนประวัติ		[1 ต.ค. 2562]	121
11	การแก้ไขคำสั่งและยกเลิกคำสั่ง		[1 ต.ค. 2562]	157

กลับหน้าที่แล้ว



แสดงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่



แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองช่องทาง (Q & A)

The screenshot shows the forum homepage for subyai.go.th. The header includes the forum name and a search bar. The main content area features a table with the following data:

หมวด	หัวข้อ	โพส	โพสล่าสุด
กระดานถาม-ตอบ Q&A	6	9	โดย admin โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 11:36 am

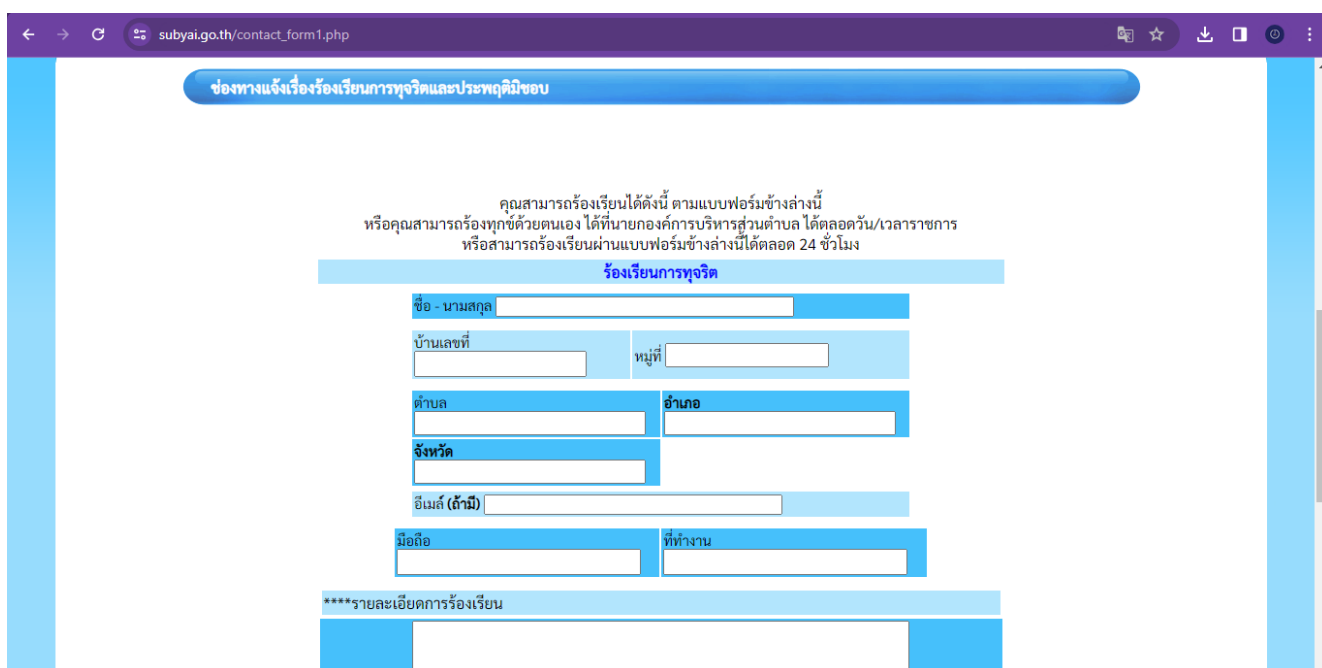
Below the table, there is a login section with fields for username and password, and a registration link. A footer section provides contact information and technical details.

The screenshot shows a list of Q&A threads on the forum. The threads are as follows:

หัวข้อ	ตอบกลับ	แสดง	โพสล่าสุด
ลงทะเบียนผู้สูงอายุ โดย dollyja > โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 11:33 am	1	142	โดย admin โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 11:36 am
การขอใบประกอบกิจการ โดย dollyja > โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 11:22 am	1	124	โดย admin โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 11:27 am
สอบถามรายละเอียดกรขอบ้านเลขที่ โดย dollyja > โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 9:33 am	1	129	โดย admin โพสเวลา: 30 มี.ค. 2023 9:48 am
การขออนุญาตก่อสร้าง โดย admin > อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:08 am	0	114	โดย admin อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:08 am
เรื่องการชำระภาษี โดย admin > อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:02 am	0	103	โดย admin อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:02 am
เรื่องการสอบถามบริหารของ อบต. ซับใหญ่ โดย admin > อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:00 am	0	112	โดย admin อังคาร 14 มี.ค. 2023 10:00 am

The page includes navigation controls for sorting and filtering the threads, and a footer with page information.

แสดงช่องทางบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่แนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ซับใหญ่

มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารภาพลักษณ์ ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐระบอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตามกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบท กฎหมายอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วยหากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้วก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้โปร่งใส คุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ อื่นการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน:กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรม” หมายความว่าจรรยา การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมประเพณีหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการการรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมายหรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของ กฎหมาย ให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมายหรือข้อบังคับข้างต้น มาพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถูกต้องตาม กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ ตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงการดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการหน้าที่ราชการ ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การ ตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะทำ ความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ความรับผิดชอบ และควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่อง จริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดูวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับผู้ใดให้ขอให้รับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทตาม หรือทั้งจำทั้งปรับที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

โดยการกำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของอบต.ซับใหญ่

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการ

เมืองการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆการจัดสรรทรัพยากรของชุมชนและของชาติรวมที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมในการออกกฎหมาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ได้ดังนี้

- การลงสมัครเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกสภา อบต.
- การใช้สิทธิเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภา อบต.
- การเสนอให้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การเสียภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ อบต. จัดเก็บเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน
- การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆการมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของ อบต.

๑) ติดตามตรวจสอบการบริหารงานของ อบต. ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรม ตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒) ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. ว่าถูกต้องโปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่

๓) ขอทราบข้อมูลข่าวสารจาก อบต. หากเห็นว่าทำงานไม่โปร่งใส

๔) การเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นเพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อประชาชนในท้องถิ่น

๕) ตรวจสอบแผนพัฒนาของ อบต. ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนหรือไม่

๖) คัดค้านข้อบังคับ หรือมติของ อบต. ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน

๗) ถอดถอนผู้บริหาร หรือสมาชิกสภา อบต. ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริต