



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่  
ที่ ขย ๗๒๓๐๑/..... วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วน/กอง/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกท่าน

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และเป็นการประเมินผู้บริหารองค์กร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานและประมวลผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) เป็นรายเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้การลดใช้พลังงานมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามประกาศ มาตรการและแผนดังกล่าว รายละเอียดตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

- ทราบ/ถือปฏิบัติ

สำนักปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....

กองสวัสดิการสังคม.....

กองสาธารณสุข.....

กองส่งเสริมการเกษตร.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ  
ที่... ขย.๗๒๓๐๑/... วันที่... ๗... เดือน... กุมภาพันธ์... พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่อง... กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและ น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ถือว่าการดำเนินการลดใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผู้บริหารองค์กร (นายกององค์การบริหาร ส่วนตำบล) โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๒๘๐๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

### ๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลด ปริมาณการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน งานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน,คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน,ประกาศมาตรการลดใช้ พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ และบันทึกแจ้งพนักงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวัชรภรณ์ หาญณรงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

เพ็ญอรลภมณภูมิ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ซับใหญ่

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

- 6 ต.ค. ๖๖ ๑๖๐๓



(นายอังkur โจนวิริยางกูร)  
ปลัด อบต.ซับใหญ่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ ควรแก้ไข.....



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติและดำเนินการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและ น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลงร้อยละ ๑๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) กำหนดระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” ให้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการและ ประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) เป็นรายเดือน

เพื่อให้การลดใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบล ซับใหญ่ จึงได้จัดทำมาตรการลดใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางลดใช้ พลังงานของบุคลากรและหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามแผนแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็น ต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิฑูรย์ ปะลั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมโดยให้เปิดใช้ในเวลา ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๓๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	ในห้องประชุม เวลาที่มีการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที
๑.๕	ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อนมาก
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ตัดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอก เข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลุกจิตสำนึก	
๕.๑	การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด
๕.๒	ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
๕.๓	ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม
๕.๔	ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ หรือล้างภาชนะ
๖. มาตรการปลุกจิตสำนึก	
๖.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๖.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) ได้กำหนดระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานและประมวผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) เป็นรายเดือน

ดังนั้น เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างรูปธรรมและเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะทำงานอำนวยการประหยัดพลังงาน

๑. นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเสน่ห์ กลมบัวภา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นายยงยุทธ ท้วไรสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร สว่างจิตร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕. นายอังกูร โรจนวิริยางกูร	ปลัด อบต.ซับใหญ่	คณะกรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการอำนวยการประหยัดพลังงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๑.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๑.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
- ๑.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๑.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)
- ๑.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ๑.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ๑.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่ได้กำหนดไว้

#### ๒. คณะทำงานสำนักงานปลัด

๒.๑ นางสาวภัทรา อยู่สำราญ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ นางสาวอมร โคจ่านงค์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒.๔ นายชัยยันต์ จันดิษ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๕ สิบเอกชนสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ

/๒.๕ นายนาวิญ...



๒.๖ นางกาญจนา ขุนณรงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๗ นายนาวิญ นาทิ	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๘ นายอนุวัตร มาศนอก	พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะทำงาน
๒.๙ นายอนุวัตร กลมบัวภา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายสัญญาชัย ไพโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางทองเตา สุขไม้	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางวิชรภรณ์ หาญณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวทิพวรรณ ปิ่นประเสริฐ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะทำงานกองคลัง

๓.๑ นางสาวพงษ์ลัดดา รongพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวทัศนวรรณ หาญใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวโสภกา ไทยภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวทิพวรรณ จันทร์สิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๕ นางสาวพัชรี โพธิสาร	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. คณะทำงานกองช่าง

๔.๑ นายอังกูร โรจนวิริยางกูร	ปลัด อบต.รักษาการ ผอ.กองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายประดิษฐ์ ฤๅชา	พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๓ นางสาวกัญญารัตน์ อมฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๕. คณะทำงานส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ นางสาวณัฐพิภา โสณิราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวเนาวรัตน์ ปะสีกั้ง	ครู	คณะทำงาน
๕.๓ นางสินวล แทนมูล	ครู	คณะทำงาน
๕.๔ นางลำไย คีลา	ครู	คณะทำงาน
๕.๕ นางคำปลาย บุญลาภ	ครู	คณะทำงาน
๕.๖ นางวรภรณ์ เคนทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ป.ตรี)	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวสุกัญญา วงศาคร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ป.ตรี)	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวธัญญลักษณ์ กาชัย	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕.๙ นายธนาวุฒิ ก้านสันเทียะ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางสาวสุรินทร เขตจัตุรัส	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕.๑๑ นางกาญจดา ก้านสันเทียะ	ครู	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวสรวงสุตา เวินขุนทด	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๖. คณะทำงานส่วนสวัสดิการสังคม

๖.๑ นายอังกูร โรจนวิริยางกูร	ปลัด อบต.รักษาการ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวรุ่งทิวา สุขสิงห์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.๓ นางสาวกนกกานต์ ชาติชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะทำงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ นายอังกูร โรจนวิริยางกูร ปลัด อบต.รักษาการ ผอ.กองสาธารณสุขฯ หัวหน้าคณะทำงาน  
๗.๑ นางสาวธัญกัญจน์ ชำนาญ เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน/เลขานุการ

๘. คณะทำงานกองส่งเสริมการเกษตร

๘.๑ นายอังกูร โรจนวิริยางกูร ปลัด อบต.รักษาการ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร หัวหน้าคณะทำงาน  
๘.๑ นายสมศักดิ์ นน့်ขุนทด ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานแต่ละส่วนราชการ ตามข้อ ๒ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในแต่ละกอง/ส่วนราชการ
๓. รายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานอำนวยการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ซับใหญ่
๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดใช้พลังงาน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่