



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ โทร. ๐ ๔๔๗๓ ๑๐๔๙
ที่ ขย ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงผลการพัฒนาบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แล้วเสร็จแล้ว ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ขอรายงานฯ เพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
- ทราบ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. ดำเนินการรับโอน-ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด		
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	/		๒๒๕,๐๐๐	๑๙๔,๘๐๐	๓๐,๒๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗		
๒	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		๒๗๔,๐๐๐	๒๗๓,๒๕๐	๗๕๐	๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗		

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๓	การบริหารค่าตอบแทน ดำเนินการโอนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔	การสร้างแรงจูงใจ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	/		๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๕	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย ๒. การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	