



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๘

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	100,000.00	49,000.00	40,000.00 (-)	9,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ และมีความ จำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	70,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนบุคคล/ คณะกรรมการตาม กฎหมายพัสดุ	100,000.00	56,950.00	20,000.00 (+)	76,950.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	290,000.00	131,290.00	45,000.00 (-)	86,290.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		108,000.00	63,000.00	45,000.00 (+)	108,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	290,000.00	86,290.00	16,000.00 (-)	70,290.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	10,000.00	16,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	290,000.00	70,290.00	4,000.00 (-)	66,290.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	10,000.00	4,000.00 (+)	14,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	290,000.00	66,290.00	23,000.00 (-)	43,290.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ และมีความ จำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	290,000.00	43,290.00	4,000.00 (-)	39,290.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเฟ้นต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		0.00	23,000.00	4,000.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา เรียนและประเมินศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขอ งบประมาณ สนับสนุน ค่าตอบแทนครูพี่ เลี้ยงระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านตลุก คลองพัฒนา	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 8	155,800.00	155,800.00	60,000.00 (+)	215,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		702,800.00	412,500.00	40,000.00 (-)	372,500.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	50,000.00	28,800.00	40,000.00 (+)	68,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		702,800.00	372,500.00	10,000.00 (-)	362,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		575,000.00	381,507.51	10,000.00 (+)	391,507.51	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,929,400.00	1,168,900.00	70,000.00 (-)	1,098,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		575,000.00	391,507.51	70,000.00 (+)	461,507.51	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,511,140.00	940,240.00	135,000.00 (-)	805,240.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		575,000.00	461,507.51	135,000.00 (+)	596,507.51	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	110,000.00	27,000.00	25,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		575,000.00	596,507.51	25,000.00 (+)	621,507.51	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	50,000.00	45,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		575,000.00	621,507.51	45,000.00 (+)	666,507.51	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ	40,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานเจ้าพ่อ พญาแลและงานของ ดีอำเภอบึงใหญ่	30,000.00	2,000.00	60,000.00 (+)	62,000.00	เนื่องจากมีการโอนผลิตง ดำเนินการโอนใหม่ให้ถูกต้อง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		126,000.00	108,500.00	10,000.00 (-)	98,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าเลี้ยงรับรองการ ประชุมสภาท้องถิ่น	20,000.00	11,970.00	10,000.00 (+)	21,970.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		126,000.00	98,500.00	15,000.00 (-)	83,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	17,026.00	15,000.00 (+)	32,026.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	35,000.00 (-)	15,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	32,026.00	35,000.00 (+)	67,026.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ เอกชนหรือบุคคล ธรรมดา	100,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		0.00	40,000.00	9,000.00 (+)	49,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	20,584.00	10,000.00 (-)	10,584.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		0.00	49,000.00	10,000.00 (+)	59,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	20,000.00	18,350.00	10,800.00 (-)	7,550.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนบุคคล/ คณะกรรมการตาม กฎหมายพัสดุ	100,000.00	76,950.00	10,800.00 (+)	87,750.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	70,000.00	21,500.00	5,000.00 (-)	16,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนบุคคล/ คณะกรรมการตาม กฎหมายพัสดุ	100,000.00	87,750.00	5,000.00 (+)	92,750.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพิกา โสภิราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณมีเพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(นางสาวปวิศา งาม)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิศุทธิ์ ปะสีกั)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 หากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....ปี.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... ขย ๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๓๐๔.- บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๙,๓๐๔.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายตั้งใหม่หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายจ่ายตั้งใหม่ ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๗๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ เอกชนหรือ บุคคล ธรรมดา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๐๔.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๙,๓๐๔.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	-	-	๔๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้อัป ไว้

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นชอบตามเสนอ.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ.....

ที่..... พย ๓๒๓๐๒/..... วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘/.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงิน และค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๖๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๘,๖๐๐.- บาท

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... ขย ๗๒๓๐๑/-..... วันที่..... ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๔(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

๑. โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

๑. โครงการงานเจ้าพ่อพญาแลและงานของดีอำเภอชัยใหญ่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณพิภา โสนิราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็นของ...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นสมควร

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่/อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
 โอนครั้งที่/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานเจ้าพ่อ พญาแลและงานของ ดีอำเภอซับใหญ่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๙๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนิน การเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ..๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๖.....


(ลงชื่อ)
(นางสาวสุพิษา โสนิราษฎร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ลงชื่อ)
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ลงชื่อ)
(นางสาวสุพิษา โสนิราษฎร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่
วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น -ไปขอทราบ
.....
.....

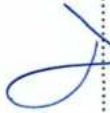
๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๗๒๓๐๖ /

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗)พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานเคหะชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๑. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๓,๒๙๐.- บาท โอนลด ๙๒,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๔๑,๒๙๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๔,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
เนนทรณมลิ
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อพิจารณา/สั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

.....
.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง ประมาณ รายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน หรือบุคคล ธรรมดา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๒๕๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐(-)	๑๔๑,๒๕๐.๐๐	
	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐(+)	๕๔,๐๐๐.๐๐	
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐(+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	
	สาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐(+)	๖,๐๐๐.๐๐	
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐(+)	๒๓,๐๐๐.๐๐	ตั้งขึ้น ๖๐๐๐.๐๐
	สาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐(+)	๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งขึ้น ๖๐๐๐.๐๐

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณเพื่อการนั้นไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่.....พย.๗๒๓๐๔/พิเศษ.....วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๐ / ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. โครงการของงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยงระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านตลุกคุณพัฒนา ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.-บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๑๕๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๑๕๐.-บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๒๙,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖,๘๔๐.-บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๘๔๐.-บาท

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๕๑๑,๑๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๐,๙๘๘.-บาท โอนลด ๑๓๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๙๘๘.-บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.-บาท

/แผนงาน...

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการ ปรับปรุงศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๕๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๕๕,๘๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๑๕,๘๐๐.- บาท

กองการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๒,๙๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๒,๙๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๗๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๐๙,๒๗๖.๓๑.- บาท โอนเพิ่ม ๒๘๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๙๔,๒๗๖.๓๑.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณพิภา โสนิราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ☒ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
☐ ไม่ควรอนุมัติตามเสนอ.....

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	หมวดเงินอุดหนุน ค่าเงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการของงบประมาณ สนับสนุนค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง ระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านตุ๊ก คูพัฒนา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ / ()	-	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๗๐๒,๘๐๐.๐๐	๕๖,๑๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ / ()	๖,๑๕๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑,๙๖๔,๔๐๐.๐๐	๗๖,๘๕๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ / ()	๖,๘๕๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๕๑๑,๑๕๐.๐๐	๑๕๐,๙๘๘.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ / ()	๕,๙๘๘.๐๐	

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือ บุคคลธรรมดา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ ^(๑)	๒,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐ ^(๑)	๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๘	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ ^(๑)	๒๑๕,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐ ^(๑)	๕๒,๙๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๗๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ก่อสร้างการศึกษา	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๒๗๖.๓๑	๒๘๕,๐๐๐.๐๐ ⁽⁺⁾	๔๔๔,๗๒๓.๖๙	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ และมีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การเบิกจ่ายการ โอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณ เพื่อการนั้นไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖


(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฏฐา ไสนิราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ)

นางยุพินกรณ ดวงประทุม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้อำนาจงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ขะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่... พย. ๗๒๓๐๑/... วันที่ ๗๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ

๑. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๒๗๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๔,๒๗๐.๐๐ บาท

งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๒๖.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖๗,๐๒๖.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็นของ...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นสมควร

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั๋ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อุดมเดชใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๘,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ - ค่าเลี้ยงรับรองการ ประชุมสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๗๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔,๒๗๐.๐๐	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนิน การเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๙๘,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๓,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๒๖.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๒,๐๒๖.๐๐	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนินการ การเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๒๖.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๗,๐๒๖.๐๐	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ...๒๖.....


(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ไม่เห็นด้วย
.....
.....
.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายวิศุทธิ์ ปะสีกิ่ง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบับใหญ่
วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... ขย ๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘/
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๐ /๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงิน และค่าตอบแทน บุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๘๙๘.๒๕ บาท โอนลด ๑๐,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๙๘.๒๕ บาท

๒.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๕๐๐.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑๖,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

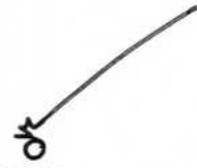
๑.ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๘๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๖,๖๕๐.-บาท

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-คำตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน ก.ก. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000.00	10,898.25	10,800.00 (-)	98.25
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	70,000.00	21,500.00	5,000.00 (-)	16,500.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมาย	100,000.00	850.00	15,800.00 (+)	16,650.00

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตามกฎหมายที่สุด

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นชอบตามเสนอ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นายยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิศุทธิ์ ปะสีงัก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... พย ๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘/
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกมลคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๙,๐๐๐.-บาท โอนลด ๙,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๕๘๔.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐,๕๘๔.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายตั้งใหม่หมวดค่าตอบแทน

๑.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายจ่ายตั้งใหม่ ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๖,๕๕๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๕,๕๕๐.-บาท

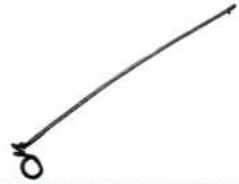
(นางยุพินภรณ์ /ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นสมควร

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

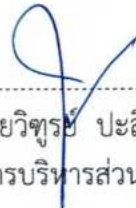
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568.

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า .../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา	100,000.00	90,000.00	9,000.00 (-)	0	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	20,584.00	10,000.00 (-)	10,584.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	40,000.00	6,550.00	19,000.00 (+)	25,550.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการคลัง เจ้าของงบประมาณเห็นชอบโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อย้ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นชอบตามเสนอ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ประสัจ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง