



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๘

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอน
งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุขุ	งานบริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	27,000.00	23,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมี ความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		575,000.00	712,507.51	64,000.00 (-)	648,507.51	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		702,800.00	37,010.00	64,000.00 (+)	101,010.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		0.00	30,258.06	15,000.00 (-)	15,258.06	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	50,000.00	3,936.00	15,000.00 (+)	18,936.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		312,300.00	55,991.62	33,000.00 (-)	22,991.62	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	1,100.00	33,000.00 (+)	34,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	41,000.00	41,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	34,100.00	41,000.00 (+)	75,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน หรือบุคคล ธรรมดา	110,000.00	20,613.00	20,600.00 (-)	13.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	75,100.00	20,600.00 (+)	95,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	40,000.00	5,000.00 (-)	35,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	95,700.00	5,000.00 (+)	100,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	100,700.00	5,000.00 (+)	105,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	10,000.00	5,100.00	1,100.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทน บุคคล/ คณะกรรมการ ตามกฎหมาย พัสดุ	100,000.00	105,700.00	1,100.00 (+)	106,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	10,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	425.00	4,000.00 (+)	4,425.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		334,000.00	56,250.00	1,000.00 (-)	55,250.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		36,000.00	2,030.00	1,000.00 (+)	3,030.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเบิกจ่าย

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏฐา สอนิราช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ.และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....


(ลงชื่อ).....

(นายศรีสิทธิ์ ชนไทย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณมีไม่เพียงพอ.และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....


(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่..... พย.๗๒๓๐๖/..... วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน สาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

๑.วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.-บาท

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน สาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

๑.วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

แนบครุฑ

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ผงหมึก อุปกรณ์ เพิ่มเติม ตลับหมึก อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล แมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์หน่วยประมวลผล สาย เคเบิล ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	-	
สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มุ่งงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายวิสูตรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่/อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่... ขย.๗๒๓๐๑/... วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ความเห็นของ...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

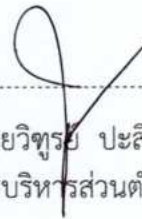
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีงัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๔,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนิน การเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. .๒๕๖๓.....ข้อ...๒๖.....

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายพิพนธ์ม์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่
 วันที่..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

๒๗๕๘

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่ อำเภอชั้นใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่.....ชย.๗๒๓๐๔/พิเศษ.....วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชั้นใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๗๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙๕,๓๙๒.๔๙.- บาท โอนลด ๖๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๓๑,๓๙๒.๔๙.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตั้งไว้ ๘๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๒๕๘.๐๖.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๒๕๘.๐๖.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๐๑๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐๑,๐๑๐.-บาท

กองการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๙๓๖.- บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๘,๙๓๖.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางสาวณัฐพิภา โสนิราษ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
- ☐ ไม่ควรอนุมัติตามเสนอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
- ☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม กองการศึกษา	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๓๙๒.๔๙	๖๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๓๑,๓๙๒.๔๙	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘๓,๓๐๐.๐๐	๔๕,๒๕๘.๐๖	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๐,๒๕๘.๐๖	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๗๐๒,๘๐๐.๐๐	๓๗,๐๑๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๑,๐๑๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณมี ไม่เพียงพอ และมีความ จำเป็น การเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๓๖.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๙๓๖.๐๐	เนื่องจากงบประมาณมี ไม่เพียงพอ และมีความ จำเป็น การเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพิกา ไสนิราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ปะลั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง..... เจ้าของงบประมาณ

(ลงชื่อ)

นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๗๓-๑๐๔๙
ที่ พย ๗๒๓๐๓/..... วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองช่าง มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๕๙๑.๖๒ บาท โอนลด ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๕,๕๙๑.๖๒ บาท

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดา ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๖๑๓.๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๓.๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง

๑. วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/งาน ก่อสร้าง...

งาน ก่อสร้าง

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณ
หลังโอน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๕,๑๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

๑. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔,๔๒๕.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘,๔๒๕.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๕,๗๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน
๑๐๖,๘๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

(นายศรีสุทธิ ชนไทย)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

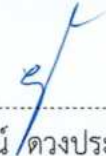
ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

นายไพฑูริศ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางยุพินภรณ์ / ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ)



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

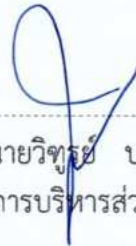
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ข้อพิจารณาของผู้อนุมัติ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ ข้อเสนอพิจารณา อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๓๑๒,๓๐๐.๐๐	๗๘,๕๕๑.๖๒	๓๓๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๕,๕๔๑.๖๒	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐ (-)	-	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน หรือบุคคลธรรมดา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๖๑๓.๐๐	๒๐,๖๐๐.๐๐ (-)	๑๓.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ซีเมนต์ ทรายอิฐ ทราย ฉาบ ส้วม แปร่งทาสี รั้วกะสี กระเบื้อง ตะปู ค้อน ส่วน เลื่อย เหล็กเส้น ท่อต่างๆ ไม้สาม อ่างล้างมือ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๕,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	-	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐ (-)	-	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔,๔๒๕.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๔๒๕.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนบุคคล/ คณะกรรมการตาม กฎหมายพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๕,๙๐๐.๐๐ (+)	๑๐๖,๘๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณ เพื่อการนั้นไม่มีหรือไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณ รายการจ่ายต่างๆ และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย


(ลงชื่อ).....
(นายศรีสิทธิ์ ชนไทย)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีงบประมาณเพียงพอในการโอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ).....
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

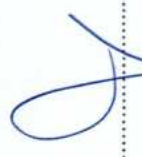
(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติให้โอนงบประมาณ


(ลงชื่อ).....
(นายวิฑูรย์ ปะสีกัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ที่ พย ๗๒๓๐๑/ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๒๕๐.๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๕,๒๕๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๓๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓,๐๓๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุพรรณษา บรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไปพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

/ความเห็นของ...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาวอริยา มณี

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ ๑๑...../๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๕๖,๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๕,๒๕๐.๐๐	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๓๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๓,๐๓๐.๐๐	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องดำเนิน การเบิกจ่าย การ โอนงบประมาณครั้ง นี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ ๒๖.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๕..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ศึกษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ ๕..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ๑๐๙๖๙

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ.