เอกสารหมายเลข ๑

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด (ชื่อ อปท.)

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

 1.

 2.

 3.

 โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร | แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ .................. (๑) ................. ( ...........................................)ตำแหน่ง …………………………………ผู้สมัคร | ลงชื่อ .................. (2) ................. ( ...........................................)ตำแหน่ง ………ผอ.สำนัก/กอง……. | ลงชื่อ .................. (3) ................. ( ...........................................)ตำแหน่ง ปลัด...(ชื่อ อปท. )……… |

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)

 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

 ๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) เเละ (3)

เอกสารหมายเลข 2

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด (ชื่อ อปท.)

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

 1.

 2.

 3.

 โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร | แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ........................................................(........................................................)ตำแหน่ง …………………………………………………ผู้สมัคร | ลงชื่อ ........................................................(........................................................)ตำแหน่ง …………………………………………………ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 เอกสารหมายเลข 3

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

1. ชื่อ - สกุล

 ตำแหน่ง ระดับ

 สังกัด

2. โครงการ/หลักสูตร

 จัดโดย

3. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

4. สถานที่ฝึกอบรม

5. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

 5.1

 5.2

 5.3

6. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

7. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

/8. ประโยชน์...

-2-

8. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

 8.1

 8.2

 8.3

9. ขอเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ 8

10. รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ

( )

 ตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม