



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่  
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๔

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวภัทรวดี อยู่สำราญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน		150,000.00	107,000.00	5,000.00 (-)	102,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย และมีความ จำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ..2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอบ้านนา จังหวัดชัยภูมิ  
ที่... ขย ๗๒๓๐๑/-... วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนลด (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวัชรารัตน์ หาญณรงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

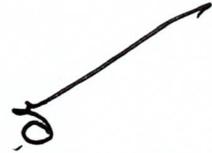
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

/ความเห็นของ...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนุสรณ์

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากมี งบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย และมีควม จำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. ..๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๖.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น นางอนุสรณ์

(ลงชื่อ) .....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้วันที ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่เอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....