



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่
เรื่อง ปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิฑูรย์ ปะสีง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	70,000.00	35,000.00	10,000.00 (-)	25,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	8,000.00	10,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอ.และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
 (นางยุพินภรณ์/ ดวงประทุม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

โดยตัวแทน

(ลงชื่อ).....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวภัทรา อยู่สำราญ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิฑูรย์ ปะสีกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่..... อำเภอซับใหญ่..... จังหวัดชัยภูมิ.....
ที่..... ขย. ๗๒๓๐๒/..... วันที่ ๑๗/ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘..... ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๘.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ด้วยกองกมลคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้างต้น ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

ลงชื่อ.....

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ลงชื่อ



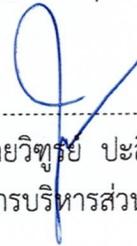
(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ ปะสีกั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

-ขออนุมัติโอน

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗/เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การ ฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณี

เดินทางไปราชการของคลัง

(ลงชื่อ)

.....
(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ ๑๗/เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นชอบตามเสนอ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรา อยู่สำราญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ประสีกข์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่

วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง