



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่

ที่ ๗๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ ได้มีคำสั่งที่ ๕๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้คำสั่งมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบเอกสารได้ง่าย และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ รายละเอียดดังนี้

### ๑. คณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองทุกกอง      | กรรมการ           |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ/เลขานุการ |

### โดยมีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พิจารณาให้ความเห็นเรื่องที่ประชาชนขอรับทราบข้อมูล
- ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามระเบียบและกฎหมายอื่นกำหนด

### ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ               | คณะทำงาน           |
| ๒.๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน           |
| ๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | คณะทำงาน/เลขานุการ |



**โดยมีหน้าที่ดังนี้**

- ๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอใช้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเอกสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และในแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- ๓. รายงานผลการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ทราบ เป็นประจำทุกปี

**๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น**

๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

**โดยมีหน้าที่ดังนี้**

เปิดดูแสดงความคิดเห็น หากมีผู้มาแสดงความคิดเห็นให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่ทราบ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิฑูรย์ ปะสีกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยใหญ่